



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA**  
**CEP: 35.444-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS**

LEI Nº 773/2012


Dispõe sobre ratificação de alteração do  
Contrato de Consórcio Público do CISAMAPI.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO de AMPARO DO SERRA,  
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte  
lei:

Art. 1º Ficam ratificadas as alterações do Contrato do Consórcio Público  
CISAMAPI aprovadas em Assembléia Geral do CISAMAPI realizada na data de  
04 de novembro de 2011. Conforme redação contida no Anexo I desta lei.

Art. 2º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo  
seus efeitos a 01 de janeiro de 2012.

Amparo do Serra, 02 de outubro de 2012.



Astolfo Gomes Fuscaldi  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA

CEP: 35.444-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO I

Fica alterado o Anexo I do Contrato do Consórcio CISAMAPI, que passa a vigorar mediante a criação do seguinte emprego público, que passa a integrar o Quadro de Empregos Públicos do CISAMAPI:

- 1) Denominação: Tesoureiro
- 2) Números de vagas:01 (uma)
- 3) Local: Ponte Nova
- 4) Cargo Horário semanal: 40 (quarenta) horas
- 5) Remuneração ( janeiro 2012):R\$ 1.500,00( hum mil e quinhentos reais)
- 6) Forma de recrutamento: comissão de livre nomeação e exoneração com formação mínima curso superior completo.
- 7) Código CBO: 4102-35
- 8) Descrição Sumária das atribuições:

O promover a administração financeira do Consorcio, gerindo as ações voltadas para administração da arrecadação e execução de despesas do CISAMAPI e especialmente; Efetuar os recebimentos de acordo com as Guias de Recebimento (Guias de Receita) e dar deles o respectivo documento de quitação; Efetuar o pagamento das despesas devidamente autorizadas: Elaborar diariamente a Folha de Caixa( Diário de Caixa); Elaborar o Resumo Diário de Tesouraria: Proceder á guarda, conferência e controle sistemático do numerário e valores de Caixas e Bancos; Controlar o movimento das contas bancarias com o objetivo de poder elaborar o Resumo Diário de Caixa;Assegurar o depósito das receitas em instituição bancária e proceder ao seu registro no Diário de Caixa e no Resumo de Tesouraria; Enviar, diariamente, para a Contabilidade as informações referentes á movimentação da Tesouraria;

O exercer, mediante delegação expressa por ato expedido pelo Presidente do Consórcio: todas as atividades de execução financeira, incluindo a autorização de pagamentos, movimentações de contas correntes e aplicações financeiras diversas mediante instituições financeiras oficiais e privadas, emissão de pagamentos mediante meios eletrônicos, ordens bancárias de pagamentos, cheque e demais movimentações em contas correntes e demais aplicações financeiras;

O exercer outras atividades delegadas pelo Presidente do Consórcio e pelo Secretário Executivo;

O exercer as demais atribuições prevista na CBO.