



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: [licitacao@amparodoserra.mg.gov.br](mailto:licitacao@amparodoserra.mg.gov.br)



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022/ PROCESSO 007/2022**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA Internet**

<http://www.amparodoserra.mg.gov.br>

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ Nº: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
Pessoa para contato: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

Retiramos cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada, através do acesso à página <http://www.amparodoserra.mg.gov.br>, que tem como objeto é a contratação de empresa especializada em desenvolvimento web para criação de novo website da Prefeitura de Amparo do Serra, com ambiente de administração de conteúdo, gerenciamento de contas de e-mails institucionais, hospedagem, manutenção e suporte de acordo com as necessidades das diversas Secretarias do Município de Amparo do Serra/MG, de acordo com as condições estabelecidas neste termo de referencia.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nome:  
Cargo/Função:  
Assinatura:

Senhor(a) Licitante,

Visando uma comunicação futura entre o município de Amparo do Serra-MG e as empresas licitantes, solicito aos interessados o preenchimento do recibo de retirada do edital, remetendo-o à Comissão Permanente de Licitação pelo e-mail - ([licitacao@amparodoserra.mg.gov.br](mailto:licitacao@amparodoserra.mg.gov.br)). O encaminhamento deste recibo, antes da abertura da sessão, garante à empresa comunicação futura, em caso de alteração de datas ou no conteúdo do Edital.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, será repassada a todos as licitantes que nos remeteram o presente recibo, ressaltando também que a não remessa exime o(a) Pregoeiro(a) de quaisquer responsabilidades acima mencionadas.

Amparo do Serra, 21 de janeiro de 2022.

**Samara Duarte Soares**  
Pregoeira



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: [licitacao@amparodoserra.mg.gov.br](mailto:licitacao@amparodoserra.mg.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA-MG  
SETOR DE LICITAÇÕES**

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022  
PROCESSO Nº 007/2022**

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
MENOR PREÇO POR ÍTEM**

**OBJETO:**

Contratação de empresa especializada em desenvolvimento web para criação do novo Website da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra, com ambiente de administração de conteúdo, gerenciamento de contas de e-mails institucionais, hospedagem, manutenção e suporte de acordo com as necessidades das diversas Secretarias do município de Amparo do Serra, de acordo com as condições estabelecidas neste termo de referência.

**APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:**

**DIA 16/02/2022– 09h00min (horário limite)**

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:**

**DIA 16/02/2022 – (no fim do credenciamento)**

**LOCAL:** Sala da Comissão Permanente de Licitação, Praça Dr. João Pinheiro, nº 07, Centro, Amparo do Serra-MG, Minas Gerais.

**CONSULTAS AO EDITAL:** Site oficial do município

<http://www.amparodoserra.mg.gov.br/publicacoes/editais-licitacoes>

**ESCLARECIMENTOS:** Telefone (31) 3895-5158

**E-mail:** [licitacao@amparodoserra.mg.gov.br](mailto:licitacao@amparodoserra.mg.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



## **PREÂMBULO**

A Prefeitura Municipal de Amparo do Serra-MG, com endereço à Praça Dr. João Pinheiro, nº 07, Centro, na cidade de Amparo do Serra-MG, estado de Minas Gerais, torna pública a abertura do **Processo Licitatório N° 007/2022**, na modalidade **Pregão Presencial N° 001/2022**, do **Tipo Menor Preço por Item**, regido pela Lei Federal n.º 10.520 de 17/7/2002, Lei Federal nº8.666/93 de 21/6/93, LC 123/2006, alterada pela LC 147/2014 e alterações posteriores e demais normas aplicáveis à matéria, naquilo que não contrarie este Edital e pelas cláusulas e condições abaixo declinadas. Os trabalhos serão conduzidos pelo pregoeiro da Prefeitura Municipal, **Srta.º Samara Duarte Soares** e pela Equipe de Apoio nomeadas pela Portaria Municipal 087/2021.

A apresentação para credenciamento dos licitantes ocorrerá no dia 16/02/2022 às 09:00h (horário limite) e abertura da sessão do pregão presencial ocorrerá também no dia 16/02/2022 (no fim do credenciamento), na sede da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra-MG, no endereço supramencionado.

**COMUNICADO I:** Devido a proliferação da doença chamada “Corona vírus” (COVID-19), é muito importante que os licitantes e interessados em comparecer no dia e hora designados para sessões de Licitações estejam seguindo os protocolos de saúde. As medidas gerais válidas incluem o reforço da prevenção individual com a etiqueta respiratória (como cobrir a boca com o antebraço ou lenço descartável ao tossir e espirrar). Os vírus respiratórios se espalham pelo contato, por isso a importância da prática da higiene frequente, a desinfecção de objetos e superfícies tocados com frequência, como celulares, maçanetas, corrimão, são indispensáveis para a proteção contra o Covid-19. Até mesmo a forma de cumprimentar o outro deve mudar, evitando abraços, apertos de mãos e beijos no rosto. Durante a sessão é importante manter uma distância segura uns dos outros para evitar ao máximo o contato. É indicado que as mãos sejam lavadas com frequência, indicado o uso do álcool em gel 70% e toalhas de papel descartáveis, sendo o **USO DE MÁSCARAS OBRIGATÓRIO** na sessão.

**COMUNICADO II:** Solicitamos aos licitantes que evitem conversas paralelas durante a sessão, se manifestando somente quando for necessário, para que o certame tenha uma boa fluidez e organização. Caso o licitante seja advertido e continuar a atrapalhar o bom andamento da sessão, o mesmo será convidado a se retirar do recinto.

**COMUNICADO III:** Prezados licitantes o uso de celular durante a sessão, será **PROIBIDO**, exceto em casos que seja autorizado pela Pregoeira, para melhor fluidez durante o certame. Caso o licitante seja advertido sobre o uso do mesmo, e continuar a utilização do aparelho sem autorização da Pregoeira, o mesmo será convidado a se retirar do recinto.

## **1. DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto deste certame a contratação de empresa especializada em desenvolvimento de empresa especializada em desenvolvimento Web para criação do novo Website da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra, com ambiente de administração de conteúdo, gerenciamento de contas de e-mails institucionais, hospedagem, manutenção e suporte com as necessidades das diversas Secretarias do Município de Amparo do Serra, de acordo com as condições estabelecidas neste termo de referência.

1.2 A descrição detalhada do item consta no Termo de Referência, Anexo III, deste Edital, devendo as licitantes interessadas em participar deste certame analisá-las para que não haja dúvidas sobre o objeto deste processo.

1.3 Integram este Edital todos os seus Anexos, assim como o Termo de Referência.

1.4 Para o julgamento das propostas, será considerado o **Menor Preço por Item**.

## **2. ÁREA SOLICITANTE**

2.1 Gabinete do Prefeito.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1 A licitação é exclusiva para microempresários e empresários de pequeno porte, sediados no território nacional, constituídos, na forma da legislação civil, como empresários individuais ou sociedades empresárias, cujo objeto social/finalidade/atividade seja pertinente com o objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas no Título VII deste instrumento convocatório.

3.2 Participarão da sessão do Pregão Presencial os representantes credenciados junto ao pregoeiro, devendo o interessado, ou seu representante, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame (modelo do Anexo IV).

3.3 É condição de participação apresentar na sessão do Pregão Presencial declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (modelo do Anexo X).

3.4 Não poderão participar deste pregão os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município ou outro órgão público em qualquer esfera da administração pública, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.

#### **3.5 Não poderá participar da presente licitação a empresa:**

3.5.1. Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.5.2 Em consórcio;

3.5.3 Com falência decretada;

3.5.4 Empresas coligadas ou que mantenham atividades comerciais comuns/compartilhadas;

3.5.5 Proponentes enquadrados no artigo 9º da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações;

3.5.6 Proponentes enquadrados nas hipóteses da Súmula Vinculante nº 13 do STF;

3.5.7 A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis;

3.5.8 Que estiver incurso nas penalidades previstas no art. 87, incisos III e IV, da Lei nº 8.666/93;

3.5.9 Estejam impedidas de licitar e de contratar com qualquer ente federado (União, Estados, Municípios, Autarquias e Órgãos da Administração pública direta e entidades da administração Pública Indireta) com base no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

3.5.10 Estiverem inclusas em uma das situações previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93;

3.5.11 A vedação à participação de interessadas que estejam reunidas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que a presente licitação é destinada, exclusivamente, a microempresas e empresas de pequeno porte.

3.6 Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

3.6.1 O contratante reserva-se o direito de recusar os serviços ou mercadorias em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o Contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

3.7 Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente no Contrato.

### **4. CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: [licitacao@amparodoserra.mg.gov.br](mailto:licitacao@amparodoserra.mg.gov.br)



4.1 Cópia deste instrumento convocatório encontra-se disponível, gratuitamente, no site oficial do município de Amparo do Serra-MG no endereço: <https://amparodoserra.mg.gov.br/index.php/publicacoes/licitacoes/editais-de-licitacao> e junto ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra-MG, localizado na Praça Dr. João Pinheiro, nº 07, Centro, Amparo do Serra-MG/MG.

4.1.2 Caso deseje obter cópia impressa do edital junto ao Setor de Compras e Licitações, o interessado deverá recolher os respectivos custos, mediante Documento de Arrecadação Municipal (DAM), que será emitido por solicitação do interessado deverá ser apresentado quitado juntamente com o pedido de cópia.

4.2 Os pedidos de esclarecimentos acerca do edital deverão ser encaminhados ao protocolo da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra-MG ou pelo e-mail: [licitacao@amparodoserra.mg.gov.br](mailto:licitacao@amparodoserra.mg.gov.br).

## **5. CREDENCIAMENTO**

5.1 Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeira, no horário estipulado no preâmbulo deste edital, munidos de:

5.1.1 **Instrumento de constituição da empresa licitante registrado no órgão competente;**

5.1.2 **Documento de identificação oficial com foto do representante;**

5.1.3 **Documento que o credencie a participar deste certame**, conforme modelo fornecido no **Anexo IV**, ou mediante procuração por instrumento público ou particular, outorgando poderes específicos para participar de licitações, apresentar proposta comercial, formular lances, assinar documentos e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

5.1.3.1 Exceto na hipótese de procuração por instrumento público, o documento de credenciamento de representante deve ter firma reconhecida em cartório.

5.1.3.2 Não será admitida a representação de mais de um licitante pela mesma pessoa.

5.1.3.3 Serão sumariamente recusados todos os licitantes que apresentarem representante comum.

5.1.3.4 O sócio da sociedade empresária poderá credenciar-se na forma do item 5.3.1, ou exibindo documento hábil que demonstre estar ele investido da administração da empresa, com amplos poderes individuais de representação.

5.1.4. **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação. (Anexo I).**

5.1.5. **Declaração de inexistência de impedimento à habilitação. (Anexo II).**

5.2 O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto à Pregoeiro implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão.

5.3 **Certidão expedida pela Junta Comercial** da Unidade da Federação da sede da licitante ou outro documento oficial hábil a comprovar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

5.4 O não atendimento de qualquer das normas indicadas neste item 5 e respectivos subitens importará no não credenciamento da empresa e, conseqüentemente, exclusão da fase de lances verbais, sendo vedada manifestação durante os atos do certame de licitante não credenciado.

5.5 Declarado encerrado o credenciamento pelo pregoeiro, não serão admitidos novos licitantes.

## **6. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

6.1 Terminado o credenciamento *supra*, cada licitante credenciado entregará ao Pregoeiro e seus auxiliares:

a) 01 (um) envelope contendo a proposta comercial (ENVELOPE Nº 1); e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



b) 01 (um) envelope contendo os documentos da habilitação (ENVELOPE N° 2)

6.2 Os envelopes deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues à Pregoeira, na sessão de pregão.

6.3 Externamente, os envelopes deverão trazer, apenas, a identificação clara, visível e legível do licitante e do processo licitatório a que se referem, conforme este exemplo:

**À PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA-MG  
PREGÃO PRESENCIAL N° 001/2022  
ENVELOPE N° 01 “PROPOSTA COMERCIAL”  
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO**

**À PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA-MG  
PREGÃO PRESENCIAL N° 001/2022  
ENVELOPE N° 02 “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”  
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO**

6.4 Poderá o licitante remeter os envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, sendo o único responsável por sua efetiva chegada à Administração Pública até a hora e data estabelecidas no preâmbulo, sob pena de exclusão do certame.

6.5 O licitante que enviar os envelopes pelo correio deverá manter consigo e exibir, se solicitado, os comprovantes oficiais de que a postagem e o recebimento se deram em tempo hábil.

6.6 A utilização do serviço postal para participar da licitação importa renúncia do licitante ao direito de formular lances durante a sessão do pregão.

6.7 Não será admitida a entrega de envelopes em mãos por pessoa não identificada, ou, principalmente, por representante de outro licitante.

## **7. PROPOSTA COMERCIAL**

7.1 A proposta comercial deverá ser apresentada conforme **Modelo do Anexo VII**, contendo todas as informações ali previstas, em uma via, com timbre, identificação da empresa licitante, n° do CNPJ, endereço, número de telefone, e-mail e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado. A contratação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, o qual não poderá ser superior ao valor estimado do processo.

7.1.1 Descrição do objeto licitado com todas as especificações de acordo com o Anexo III.

7.1.2 Indicação do valor proposto em conformidade com o Anexo III e Anexo VII.

7.1.3 A Proposta Comercial deverá referir-se à integralidade dos produtos ou serviços constantes do item licitado.

7.1.3.1 Proposta deverá conter **VALOR UNITÁRIO, VALOR TOTAL DO ITEM, E VALOR TOTAL GERAL (SOMA DE TODOS OS VALORES)**, ou seja, a soma dos resultados da multiplicação das unidades pelos respectivos preços unitários, cotados em moeda corrente do país, com até 02 (duas) casas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



decimais, à vista, válidos para serem praticados desde a data de entrega dos envelopes, até o efetivo pagamento.

7.1.3.2 O licitante vencedor terá o prazo de 03 (três) dias, contados do término da sessão do pregão, caso seja formalmente solicitado, para entregar a proposta final (impressa, assinada, carimbada) contendo os preços definitivos, sob pena de desclassificação e adoção das medidas para apuração de eventual responsabilidade e aplicação de penalidade prevista na Lei 8666/93.

7.2 Todas as condições previstas no Termo de Referência, Anexo III, deverão ser observadas.

**7.3 DEVERÁ compor o envelope de proposta, além do anexo VII, o anexo VIII.**

7.3 A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública do Pregão.

7.4 Toda a especificação do objeto licitado será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

7.5 Caso a proposta não esteja assinada e estando presente o representante legal ou procurador da licitante, será permitida a assinatura na mesma, validando-a.

**8. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

8.1 O licitante que ofertar o **Menor Preço por Item** deverá apresentar a documentação abaixo relacionada:

**I - PESSOA JURÍDICA**

**8.2. Habilitação Jurídica**

8.2.1 Para **Empresa Individual**: Registro Comercial;

8.2.2 Para **Sociedade Comercial (Sociedade empresária em geral)**: Ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor e alterações subsequentes ou Contrato consolidado, devidamente registrados;

8.2.3 Para **Sociedade Civil (Sociedade Simples)**: Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes ou Contrato consolidado, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

8.2.4 **Certidão expedida pela Junta Comercial** da Unidade da Federação da sede da licitante ou outro documento oficial hábil a comprovar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

**8.3 Regularidade Fiscal**

8.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido em até 90 dias da data de abertura da licitação.

8.3.2 Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal / Certidão Negativa de Débito (**CND**) **de contribuições previdenciárias**, expedida pela Receita Federal do Brasil, observada a validade/aceitação das certidões expedidas pela Receita Federal em data anterior à vigência da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 2 de outubro de 2014, bem como das certidões emitidas posteriormente, em conformidade com o referido normativo.

8.3.3 Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, através de Certidão Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado em que estiver situada a **sede** do licitante.

8.3.4 Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante.

8.3.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS** através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

**8.4. Requisitos para a Regularidade Trabalhista**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



8.4.1. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** - (CNDT) Art. 03, da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

8.4.2. Declaração assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme **ANEXO V** deste Edital.

### **8.5 Habilitação econômico-financeira:**

8.5.1 **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial**, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para entrega das propostas ou Certidão Judicial Cível Negativa, expedida eletronicamente, nos termos do caput do art. 8º da Resolução 121/2010 do Conselho Nacional de Justiça na Comarca responsável do Domicílio da Licitante.

8.5.2 **Atestado de capacidade técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando a execução satisfatória dos serviços objeto dessa licitação ou similares de complexidade equivalente ou superior, compatível em características, quantidades e prazos com objeto desta licitação.

8.6 Os documentos relacionados no item 8.2, “HABILITAÇÃO JURÍDICA” não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

## **9. PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO**

9.1 No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados e recebimento da Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e dos envelopes de Proposta de Preços e Documentação de Habilitação.

9.2 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes e recebimento da Declaração e das propostas, a pregoeira declarará encerrado o credenciamento e aberta a sessão do PREGÃO.

9.4 Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo. A análise das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
- c) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;
- d) Que apresentem valores manifestamente excessivos ou manifestamente inexequíveis;
- e) Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e que não forem passíveis de saneamento na própria sessão.

9.5 Serão selecionadas, para a etapa de lances verbais, as propostas de Menor Preço por Item.

9.5.1 As propostas serão ordenadas em ordem crescente e a pregoeira classificará, para a etapa de lances, o autor da proposta de “Menor Preço por Item”, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento), deste valor para participarem de lances verbais.

9.6 Se não houver, no mínimo, 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



9.7 Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada que representa o maior preço.

9.8 Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

9.9 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais posteriores, ficando mantido o último valor apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.10. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados.

9.11. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de MENOR PREÇO POR ITEM e o valor estimado da contratação.

9.12. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes não mais realizarem lances verbais.

9.13. Terminando empatada a fase de lances, a pregoeira negociará diretamente com os proponentes para que seja obtido preço melhor. Mantidos os lances em condição de empate, o vencedor será declarado por sorteio.

9.14. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu valor seja compatível com o valor estimado da contratação, a pregoeira negociará diretamente com os proponentes para que seja obtido preço melhor.

9.15. Sendo aceitável a oferta de MENOR PREÇO POR ITEM, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para verificação do atendimento das condições habilitatórias, com base na documentação apresentada.

9.16. Não se considera aceitável, sem prejuízo de outras causas apontadas neste edital e na legislação pertinente, a proposta que for inexequível ou superior ao valor estimado da contratação pela Administração Pública, constante do termo de referência.

9.17. Em caso de dúvida, a pregoeira poderá, a seu critério, promover diligência e conceder prazo ao licitante titular da proposta vencedora para que comprove, de maneira objetiva e documental, a exequibilidade de sua proposta, sob pena de desclassificação.

9.18. Na apreciação e no julgamento das propostas não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste instrumento, nem serão permitidas ofertas de vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se, no entanto, a prestar toda e qualquer atividade oferecida em sua proposta.

9.19. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias e dos requisitos de habilitação, a licitante será habilitada e declarada a vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

9.20. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes de MENOR PREÇO POR ITEM, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital. Neste caso, a pregoeira negociará diretamente com os proponentes para que seja obtido preço melhor.

9.21. O licitante que deixar de apresentar os documentos de habilitação exigidos na fase de habilitação, ou que o fizer em desacordo com as normas deste Edital, será considerado automaticamente inabilitado, não sendo concedido, sob qualquer pleito, prazo para a complementação desses documentos, salvo o disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: [licitacao@amparodoserra.mg.gov.br](mailto:licitacao@amparodoserra.mg.gov.br)



9.22. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

9.23. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, a pregoeira devolverá, aos licitantes julgados desclassificados, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

**9.24 Será desclassificada a proposta que:**

9.24.1 Não se refira à integralidade do item licitado;

9.24.2 Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 48 da Lei Federal nº. 8.666/93;

9.24.3 Não atenda às exigências do instrumento convocatório ou aquelas estabelecidas em diligências.

**10. IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

10.1 Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, dirigidas à Pregoeira da Prefeitura Municipal, devendo ser encaminhadas ao Protocolo da Prefeitura Municipal.

10.1.1. Por escrito, mediante protocolo na sede da Prefeitura Municipal, endereço sito à **Praça Dr. João Pinheiro, nº 07, Centro, Amparo do Serra-MG, Minas Gerais;**

10.1.2. Em arquivo eletrônico, o qual conste identificação com assinatura escrita ou eletrônica, do subscritor, através do e-mail [licitacao@amparodoserramg.mg.gov.br](mailto:licitacao@amparodoserramg.mg.gov.br), hipótese em que o licitante deverá obter a mensagem eletrônica de resposta da CPL/Pregoeira atestando o recebimento do arquivo pelo pregoeira/CPL (a documentação original deve ser apresentada em até 5 (cinco) dias após o envio do e-mail);

10.1.3 Em qualquer das hipóteses elencadas acima, o licitante será responsável pela qualidade e fidelidade do material transmitido ou enviado ou protocolado e, especialmente, por sua entrega/recebimento/recepção pela CPL/Pregoeira Municipal.

10.2 As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, reduzindo-se por escrito na ata, sob pena de preclusão, sendo vedada, a qualquer licitante, observações ou reclamações impertinentes ao certame.

10.3 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, sob pena de preclusão e indeferimento do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr automaticamente do término do prazo do recorrente, independente de intimação, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.4 O licitante poderá apresentar as razões do recurso na sessão do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias contados da sessão, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.5 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.5.1 A manifestação na sessão pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.6 As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas por escrito, com identificação de seu subscritor, através de uma das seguintes formas:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: [licitacao@amparodoserra.mg.gov.br](mailto:licitacao@amparodoserra.mg.gov.br)



10.6.1. Por escrito, mediante protocolo na sede da Prefeitura Municipal, endereço sito à Praça Dr. João Pinheiro, nº 07, Centro, Amparo do Serra-MG, Minas Gerais;

10.6.2. Em arquivo eletrônico, o qual conste identificação com assinatura escrita ou eletrônica, do subscritor, através do e-mail [licitacao@amparodoserramg.mg.gov.br](mailto:licitacao@amparodoserramg.mg.gov.br) hipótese em que o licitante deverá obter a mensagem eletrônica de resposta da CPL/Pregoeira atestando o recebimento do arquivo pelo pregoeira/CPL; (a documentação original deve ser apresentada em até 5 (cinco) dias após o envio do e-mail).

10.6.3. Em qualquer das hipóteses elencadas acima, o licitante será responsável pela qualidade e fidelidade do material transmitido ou enviado ou protocolado e, especialmente, por sua entrega/recebimento/recepção pela CPL/Pregoeira Municipal.

10.6.4. O Município não se responsabilizará por razões, contrarrazões e memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da sede da Prefeitura ou que não observem os itens 10.1 e/ou 10.5 e subitens, e que, por isso, não sejam apresentados na forma e prazo legais.

10.6.5. Não serão reconhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

10.6.6. Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio da pregoeira que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir devidamente informados, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar de seu recebimento.

10.6.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7. Serão estritamente respeitados os ritos e os trâmites recursais estabelecidos na Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/1993 e legislação correlata em vigor.

10.8. A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento a todos os licitantes por meio de publicação na Imprensa Oficial.

10.9. Os recursos e impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos**:

a) ser dirigido ao Prefeito Municipal, aos cuidados da pregoeira, no **prazo de 03 (três) dias**, conforme estabelecido no item 10.3 deste Título;

b) ser dirigido ao Prefeito Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº. 8.666/93;

c) ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo **representante legal ou credenciado** do licitante, **devidamente comprovado**.

d) ser protocolizado no Protocolo da Prefeitura Municipal.

10.10 A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes por meio de publicação na Imprensa Oficial.

10.11 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

10.12 A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via serviço postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Prefeitura de Amparo do Serra-MG, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

## **11. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO**

11.1 Inexistindo manifestação recursal a pregoeira proclamará o licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



11.2 Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11.3 A solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos produtos objeto desta licitação serão realizados por servidor da Prefeitura Municipal.

11.4 O gestor do contrato ou servidor por ele designado será o responsável pelo recebimento e conferência do produto entregue.

11.5 Na ocorrência de descumprimento dos prazos previstos no Termo de Referência e no Contrato, a Prefeitura Municipal poderá aplicar as sanções ali previstas.

11.6 A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizadas, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Edital.

## **12. DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação, a Prefeitura Municipal convocará o proponente classificado para, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a ata de registro de preços - **Anexo VI**, sob pena de decair do direito de contratação, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

12.1.1. O prazo fixado no item anterior poderá ser prorrogado, desde que a solicitação seja apresentada durante o transcurso do interstício inicial, caso ocorra motivo justo e aceito pelo setor de Licitações.

12.1.2. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

12.1.3. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

12.2. Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar o Contrato, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo setor de licitações, a pregoeira examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

12.3. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

12.4. A contratação com os fornecedores registrados observará os limites quantitativos registrados e será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 199312.4.

12.5 O gestor do contrato realizará o controle da execução dos serviços prestados ou produtos fornecidos, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

12.6 Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das seguintes DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS do exercício de 2022:

2.02.1.04.122.0002;2.0015.00.01.00.3.3.90.39.00 MANUT DA SECR ADM, PLANELAMENTO E CONTROLADORIA

## **13 – ACEITABILIDADE DO OBJETO**

13.1 O município poderá realizar sempre que solicitado ou mesmo que em atendimento aos diversos setores administrativos, realizar pesquisas de mercado para averiguar se os valores Contratados condizem com a realidade do mercado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



13.2 A revisão e cancelamento dos preços registrados far-se-ão nos termos e formas previstos no decreto federal nº 7.892/13.

#### **14 – DAS SANÇÕES**

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, o fornecedor que inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação, e;

14.1.1. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.2. Fraudar na execução do contrato;

14.1.3. Comportar-se de modo inidôneo;

14.1.4. Cometer fraude fiscal;

14.1.5. Não mantiver a proposta.

14.2. A sanção de advertência consiste em uma comunicação formal ao fornecedor, advertindo-lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, cláusula contratual ou falha na execução do serviço ou fornecimento, determinando que seja sanada a impropriedade e, notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada, e será expedido:

a) pelo responsável pelo setor de licitações do órgão ou entidade da administração pública quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório, e, em se tratando de licitação para registro de preços, até a emissão da autorização de compra para o órgão participante do Sistema de Registro de Preços;

b) pelo ordenador de despesas do órgão contratante se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução contratual, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato.

14.3. A multa é a sanção pecuniária que será imposta à pessoa física ou jurídica licitante ou ao fornecedor responsável pelo atraso/mora no cumprimento de suas obrigações licitatórias ou contratuais ou pela prática de determinados atos, de acordo com os percentuais a seguir:

14.3.1. Percentuais de multa moratória:

a) 0,5 % (zero, cinco por cento) por dia de atraso injustificado, ou de justificativa recusada pela Administração, por dia de atraso na execução do objeto até o 30º (trigésimo) dia, relacionado ao prazo de entrega/fornecimento do bem ou à execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 5% (cinco por cento);

b) 1,0 (um por cento) por dia de atraso injustificado, ou de justificativa recusada pela Administração, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto relacionado ao prazo de entrega/fornecimento do bem ou à execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 15% (quinze por cento);

14.3.2. Percentuais de multa compensatória:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor do bem ou serviço contratado, pelo descumprimento de qualquer obrigação por parte da pessoa física ou jurídica, exceto aquelas relacionadas ao prazo de entrega/fornecimento ou execução.

14.4 O valor da sanção pecuniária deverá obrigatoriamente ser deduzido de eventuais créditos ou garantias da pessoa física ou jurídica, ou cobrado administrativa ou judicialmente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



14.5 Sempre que o valor da sanção pecuniária ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial, pelo órgão competente.

14.6 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega/fornecimento ou execução do serviço.

14.7 A aplicação da sanção pecuniária não impede que sejam aplicadas outras penalidades previstas em lei.

14.8 A suspensão é a sanção que impossibilita a participação de pessoa física ou jurídica em licitações e/ou contratos, ficando suspenso o seu registro cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município de Amparo do Serra, de acordo com os prazos a seguir:

a) mínimo de 90 (noventa) e máximo de 180 (cento e oitenta) dias, na hipótese de a apenada ser reincidente na sanção de advertência, independentemente do fundamento do primeiro sancionamento;

b) mínimo de 6 (seis) e máximo de 12 (doze) meses, quando a licitante solicitar cancelamento da proposta após o resultado do julgamento;

c) mínimo de 12 (doze) e máximo de 60 (sessenta) meses, quando a licitante adjudicada se recusar a assinar o contrato/nota de empenho ou retirar/receber a autorização/ordem de entrega/fornecimento do bem ou prestação do serviço;

d) mínimo de 24 (vinte e quatro) e máximo de 60 (sessenta) meses, quando a licitante/contratada praticar ou deixar de praticar atos que claramente visem à frustração dos objetivos da licitação, sem prejuízo da responsabilização penal e civil;

e) mínimo de 24 (vinte e quatro) e máximo de 60 (sessenta) meses, quando a licitante/contratada apresentar documentos fraudulentos nas licitações, sem prejuízo da responsabilização penal e civil;

f) mínimo de 24 (vinte e quatro) e máximo de 60 (sessenta) meses, quando a licitante/contratada se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal

14.9 A suspensão poderá ser ampliada até o dobro, em caso de reincidência.

14.10 A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Prefeito Municipal.

14.11 A declaração de inidoneidade prevista neste item permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punibilidade ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que a aplicou.

14.12 A declaração de inidoneidade e/ou sua extinção será publicada na forma do Decreto nº 5.237/2018 e seus efeitos serão extensivos a toda Administração Pública.

14.13 As pessoas físicas ou jurídicas que apresentarem documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, ou que por quaisquer outros meios praticarem atos irregulares ou ilegalidades para obtenção do registro no Cadastro de Fornecedores do Município de Amparo do Serra, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) suspensão temporária do Certificado de Cadastro de Fornecedores ou da obtenção do registro, por até 5 (cinco) anos na modalidade de pregão e até 2 (dois) anos para as demais modalidades, dependendo da natureza e gravidade dos fatos; e

b) declaração de inidoneidade, nos termos do artigo anterior.

14.14 As sanções previstas nos itens acima poderão também ser aplicadas às pessoas físicas e jurídicas que:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;  
e

b) tenham sido condenadas por atos de improbidade administrativa ou atos de corrupção empresarial, na forma da Lei.

14.15 Compete ao órgão ou entidade requisitante da contratação a indicação das penalidades previstas neste edital, cuja aplicação dependerá de ato da autoridade competente.

14.16 Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

14.17 É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penalidades previstas nos itens acima, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, que será dirigido à autoridade competente do órgão ou entidade.

14.18 As penalidades aplicadas deverão ser registradas pelo setor de licitação da entidade ou órgão sancionador.

14.19 A sanção de advertência pode ser aplicada juntamente com a de multa.

14.20 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.21 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal, o fornecedor ficará isenta das penalidades mencionadas neste edital.

## **15. DO PAGAMENTO**

15.1 O valor dos serviços e produtos contratados será pago por transferência bancária (titularidade do vencedor do certame) em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal.

15.2 Não será realizado pagamento a título de adiantamento.

## **16 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1 Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

**Anexo I** - Modelo de Declaração de Concordância com os Termos do Edital e Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.;

**Anexo II** - Modelo de Declaração de Inexistência de Impedimento à Habilitação;

**Anexo III** - Termo de Referência/Especificação Técnica do Objeto;

**Anexo IV** - Modelo de Carta de Credenciamento;

**Anexo V** – Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante;

**Anexo VI**– Minuta da Ata de Registro de Preços;

**Anexo VII** - Modelo de Proposta Comercial;

**Anexo VIII** – Modelo de elaboração independente da proposta e Declaração de que os preços são aptos e satisfatórios;

**Anexo IX** - Modelo de Declaração de condição de ME ou EPP.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



16.2 A Empresa interessada deverá examinar cuidadosamente o presente Edital e seus anexos, bem como ter pleno conhecimento da legislação pertinente, pois alegações de desconhecimento das suas disposições não serão aceitas para justificar eventuais divergências ou erros existentes em seus documentos de habilitação ou na proposta.

16.3 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

16.4 O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação, assim como a lisura do procedimento.

16.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclusive o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal da prefeitura de Amparo do Serra, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

16.6 A autoridade titular do órgão promotor do certame somente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado.

16.6.1 A nulidade do processo licitatório induz à do Contrato, sem prejuízo ao disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

16.7 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

16.8 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, será marcada nova data para a sessão do Pregão, com reabertura dos prazos previstos na legislação.

16.9 As situações não previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pelo (a) Pregoeiro (a) ou pela autoridade competente, desde que pertinentes com o objeto do pregão e observadas à legislação.

16.10 A Prefeitura Municipal de Amparo do Serra-MG poderá, por despacho fundamentado do pregoeira e até a entrega da Nota de Empenho, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a este assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade da licitante.

16.12 A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.13 É facultada à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

16.13.1 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

16.14 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura ata.

16.15 Os casos omissos serão dirimidos pela pregoeira, com observância da legislação regedora, em especial a Lei 8.666/1993 e suas alterações, Lei 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006 e Decreto Federal nº 7.892/13.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



16.16 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

16.17 A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

16.18 Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, a pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

16.19 Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

16.20 Todos os documentos deverão estar legíveis, sem rasuras e redigidos em língua Portuguesa.

16.21 Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível ou autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação, podendo ainda serem autenticados junto à Administração, na forma da Lei nº13726/2018.

16.22 Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação durante a sessão do Pregão. (art. 32 Lei 8.666/93).

16.23 Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias até a data de sua apresentação, exceto eventuais atestados de capacidade técnica, conforme o caso.

16.24 Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

16.25 Caso seja necessário, a pregoeira poderá suspender a sessão do Pregão, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

16.26 A pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº. 8.666/93.

16.27 O não cumprimento de diligências poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

16.28 A Prefeitura Municipal poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

16.28.1 Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal no. 8.666/93.

16.28.2 Os casos omissos e atípicos serão submetidos a parecer da Procuradoria Jurídica do Município de Amparo do Serra-MG.

16.28.3 Fica eleito o foro da Comarca de Ponte Nova, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Amparo do Serra-MG, 21 de janeiro de 2022.

**SAMARA DUARTE SOARES**

**Pregoeira Municipal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022**

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL E  
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO  
(MODELO)**

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Amparo do Serra

A/C Pregoeira e Equipe de Apoio

***Referência: Processo nº 007/2022 - Pregão nº 001/2022***

Prezados Senhores,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão nº \_\_\_\_\_/2022, vem perante Vossas Senhorias declarar que aceita todas as condições do Edital e que tem pleno conhecimento de todas as especificações técnicas necessárias ao cumprimento do objeto. **Declara ainda, cumprir plenamente os requisitos de habilitação** definidos no Edital, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, sob pena de responsabilização nos termos da Lei.

Atenciosamente,

**NOME**

**Representante Legal da Licitante**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO (MODELO)**

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Amparo do Serra

A/C Pregoeira e Equipe de Apoio

***Referência: Processo nº 007/2022 - Pregão nº 001/2022***

Prezado Senhor,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão nº \_\_\_\_\_/2022, vem perante Vossas Senhorias **DECLARAR** que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação.

Atenciosamente.

**NOME**

**Representante Legal da Licitante**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022**

**ANEXO III**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – INTRODUÇÃO E BASE LEGAL**

1.1 O objeto deste certame é a contratação de empresa especializada em desenvolvimento web para criação do novo website da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra, com ambiente de administração de conteúdo, gerenciamento de contas de e-mails institucionais, hospedagem, manutenção e suporte de acordo com as necessidades das diversas Secretarias do município de Amparo do Serra-MG, de acordo com as condições estabelecidas neste termo de referência.

1.2 A aquisição vai ser realizada por meio de licitação, na modalidade pregão, visando o menor preço global, nos termos da Lei 10.520/02, bem como da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, além das legislações complementares vigentes e pertinentes a matéria.

**2 – JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO**

2.1. O atual Portal, redes sociais são as principais ferramentas de comunicação da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra com a sociedade. O objetivo da Contratação de prestador de serviços especializados em desenvolvimento web para criação do novo website da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra, com ambiente de administração de conteúdo, gerenciamento de contas de e-mails institucionais, hospedagem, manutenção e suporte é facilitar o acesso às informações e aos documentos e dar maior transparência e visibilidade às atividades da instituição. No Portal estão abrigadas as resoluções, recomendações, páginas com documentos da PMAS, programas e projetos dos Conselhos, calendários, pautas, atas, editais, além de conter outros conteúdos essenciais à atividade-fim da PMAS. Já nos Portais da Transparência, são publicados contratos, convênios, editais, despesas e gastos com pessoal, entre outros documentos. São assuntos altamente relevantes e de interesse do Ministério Público, dos operadores do direito e da sociedade. Afora isso, devem ser seguidos prazos, regulados por resolução, para publicar as informações.

2.2. É imperativo que as instituições públicas prestem contas de sua atuação à sociedade, principalmente agora, no qual os cidadãos têm acesso a vários canais e ferramentas de comunicação e de informação. Os usuários (cidadãos, imprensa, servidores públicos, estudantes, entre outros) buscam e exigem transparência das atividades realizadas pelos órgãos. Ademais, a internet é o meio essencial para o próprio acesso aos serviços, pois podem ser feitas denúncias, em formulário disponível no Portal, bem como demandas à Ouvidoria, apenas através desse canal.

2.3. A Prefeitura Municipal de Amparo do Serra vem buscando dar mais transparência às suas atividades e fortalecer a comunicação interinstitucional, aprimorando intercâmbios e consolidando a representatividade da administração pública junto à sociedade. Os portais e sítios da Prefeitura e outras ações na web colaboraram e ainda colaboram para a concretização dessas metas.

2.4. A contratação de uma empresa especializada em desenvolvimento e manutenção de websites concederá ao município maior habilidade na resolução dos problemas tais como: modificação/atualização de temas, instalação/modificação de plug-ins, análise e correção de códigos maliciosos, correção de páginas corrompidas. Ainda, as manutenções e criações de hotspots (sob demanda) serão realizadas de forma simples e eficaz, aprimorando o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



atendimento das demandas, mantendo os sites e hotspots seguros e constantemente atualizados.

2.5. Considerando tratar-se de um serviço indispensável a Prefeitura Municipal de Amparo do Serra, tem-se que a contratação de um prestador de serviço especializado em desenvolvimento e manutenção de sites e hotspots é extremamente importante e essencial, demonstrando a solução mais rápida e oportuna para sanar de imediato os problemas relacionados alocação de recursos técnicos e a necessidade de pleno funcionamento dos sites e hotspots.

2.6. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens/serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, do Decreto 5.450, de 2005, Lei Complementar nº 123, de 14 dezembro de 2006 e Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993.

### **2.7. Da exclusividade para ME e EPP**

A exclusividade dos itens desse certame será determinada após a pesquisa de preço.

### **2.8. Da fundamentação legal**

2.6.1. Normas e procedimentos contidos na Lei 123/2006, Lei Complementar 147/2014, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que regulamentam a modalidade Pregão, subsidiariamente, as normas da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações e demais normas contidas no edital.

## **3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS ITENS**

3.1 O quadro a seguir demonstra as especificações dos produtos a serem adquiridos e valores estimados:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Criação e implantação do novo portal WEBSITE com ambiente de administração de conteúdo.	Serviço	01	R\$ 4.266,6667	R\$ 4.266,6667
02	Gerenciamento e hospedagem de contas de e-mail corporativo do domínio, com suporte técnico.	Mês	12	R\$ 321,6667	R\$ 3.860,00
03	Hospedagem e suporte técnico do Portal (Website);	Mês	12	R\$ 353,3333	R\$ 4.240,00

3.1.1. A desenvolvedora é contratada para realização de serviço para atender necessidades específicas, e terá como base os artigos da Lei nº 9.609/98 que dispõe sobre a proteção da propriedade intelectual de programa de computador, sua comercialização no País, e dá outras providências.

3.1.1.1 Para todos os efeitos da aplicação da Lei nº 9.609/98, o PREFEITURA DE AMPARO DO SERRA deverá ser o único proprietário de licença para utilização da solução desenvolvida, devendo a CONTRATADA ceder mediante cláusula contratual, após execução do contrato:

a) O direito de propriedade intelectual do que foi desenvolvido, de forma permanente, logo após o recebimento definitivo, permitindo a PREFEITURA DE AMPARO DO SERRA distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações de licenças restritivas;

b) Especificações técnicas, documentação, códigos-fonte, bases de dados, dados de identificação dos técnicos desenvolvedores e todos os produtos gerados.

c) Direitos permanentes de instalação e uso do que foi desenvolvido, incluindo as licenças de uso;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



**3.1.1.2** Todos os direitos autorais da solução, documentação, scripts, códigos-fonte, bases de dados e congêneres desenvolvidos durante a execução do contrato exclusivamente para atender a Prefeitura de Amparo do Serra, ficando proibida a sua utilização pela CONTRATADA sem a autorização expressa da Prefeitura de Amparo do Serra;

**3.1.1.3** A CONTRATADA não poderá repassar a terceiros, em nenhuma hipótese, os códigos-fontes, bem como qualquer informação sobre a arquitetura, documentação, assim como dados trafegados no sistema, dos produtos desenvolvidos e entregues, ficando responsável juntamente com a prefeitura de Amparo do Serra por manter a integridade dos dados e códigos durante a execução das atividades e em período posterior ao término da execução dos produtos.

**3.1.2.** Poderá ser utilizado sistemas CMS (Content Management System), gerenciadores de conteúdos dinâmicos, em conjunto a desenvolvimentos partir de IDEs, desde que sejam utilizadas linguagens atuais, seguindo as mais populares e utilizadas no mercado, como a exemplo PHP, Java, Python, C#, e o emprego de banco de dados como PostgreSQL e MySQL.

**3.1.3.** As extensões, componentes e traduções do CMS quando escolhidos, que não forem distribuições gratuitas, devem ser de responsabilidade da desenvolvedora.

**3.1.4.** A desenvolvedora será responsável pelo levantamento de requisitos, buscando identificar as necessidades e anseios da administração, buscando empregar o uso do melhor padrão de projeto.

**3.1.5.** A criação do layout será de responsabilidade da desenvolvedora da solução, que deve trabalhar na elaboração de um layout moderno, intuitivo, responsivo, que possibilite o uso e visualização confortável, ajustável independente do dispositivo.

**3.1.5.1** A Contratada deverá apresentar a Prefeitura de Amparo do Serra proposta de layout tomando como base as atuais sessões do site disponível em [www.amparodoserra.mg.gov.br](http://www.amparodoserra.mg.gov.br), utilizando novos recursos de designer, tonalidade de cores, acessibilidade, que garantam um produto intuitivo, dinâmico e interativo.

**3.1.5.2** Portal responsivo, com versões adaptadas para dispositivos móveis e largura adaptável às diferentes resoluções de tela. O tamanho padrão do portal será 1280 pixels de largura ou outro tamanho que melhor se adaptar às necessidades do Prefeitura de Amparo do Serra, e que sejam mais consumidas pelos usuários.

**3.1.5.3** O projeto de layout apresentado pela Contratada será revisado pela Prefeitura de Amparo do Serra no mínimo em três oportunidades onde poderão ocorrer pedidos de alterações antes da sua aprovação final. Estas alterações tratam de pedido de inclusão, alteração ou remoção de links, sessões, botões, entre outros recursos que for julgado necessário.

**3.1.6.** A provedora da solução será responsável por migrar o conteúdo do atual portal para o novo site, realizar testes de usabilidade e publicação adequada do novo portal sem custos adicionais.

**3.1.7.** O serviço de manutenção (suporte técnico) deverá ser realizado sem limite de horas técnicas, e consistirá em:

a) **Manutenção corretiva** - Alterações para correção de defeitos ou comportamentos inadequados que causem problemas de uso ou funcionamento.

b) **Manutenção adaptativa** - Adaptações por mudanças externas (legislação, ambiente operacional etc.).

c) **Manutenção preventiva** - Reengenharia visando à melhoria de desempenho através da otimização de códigos ou recursos que facilitem futuras correções, adaptações ou evoluções.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



d) **Manutenção evolutiva** – Evolução com a inclusão de novas características ou funcionalidades. Por exemplo, algum novo link necessário à estrutura da Prefeitura de Amparo do Serra, mudança de local e dimensão de banners ou alterações no visual das páginas.

**5.1.7.1.** As manutenções constantes neste item dizem respeito ao novo portal. Não se referem à criação sistemática de novos layouts ou de novos portais.

**3.1.8.** Todo o conteúdo do portal deverá ser atualizado através da solução de administração de conteúdo. Este gerenciador permitirá a inclusão, edição e exclusão dos conteúdos, com opções de formatação de textos, de inserção de imagens, de galerias de fotos, incorporação de links e vídeos, de documentos em word (com restrição de edição), PDF, assim como de documentos para download e integração com todas as ferramentas disponíveis no portal.

**3.1.8.1.** Quanto à administração de conteúdo são itens de anseio da PREFEITURA DE AMPARO DO SERRA, funções como:

a) Possibilitar a administração menus e as sessões de conteúdos (criar, alterar e remover);

b) Permitir toda atualização do conteúdo pertencente às sessões criadas (inclusão, alteração e exclusão), sejam textos, imagens (nos diversos formatos: JPG, PNG, GIF, PDF e/ou outro formato), vídeos (mp4 e/ou outro formato), ou anexos.

c) Possibilidade de gerar arquivos HTML a partir do conteúdo das respectivas sessões para veiculação em ferramentas contratadas para envio de mensagens em massa, como mailing e app como WhatsApp Business.

d) Possibilitar manutenção e o gerenciamento de cadastro dos visitantes (inclusão, alteração e exclusão).

**3.1.9.** Funcionamento adequado nos diferentes navegadores (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari e Opera, em suas versões mais recentes).

**3.1.10.** Entre as funcionalidades e itens necessários ao portal estão:

a) Sistema de busca O item “busca no portal” deverá pesquisar em todo conteúdo do portal, inclusive nos arquivos PDF (pesquisáveis). Deverá conter também opções de filtro para refinar a busca e deve mostrar o resultado da busca indicando a seção da informação.

b) Análise de resposta ao conteúdo, integração ao Google Analytics.

c) Sistema de “pop up” sem a necessidade de janelas adicionais, para quando for necessário publicações de avisos importantes que mereçam destaque e atenção do visitante.

d) O item “Fale Conosco” deverá ter opções para enviar e-mail para diferentes setores dentro da Prefeitura de Amparo do Serra, que deverá ser pré-cadastrados, permitindo a administração dos contatos e o destino do formulário para cada setor.

e) Criação de arquivos a partir dos contatos cadastrados no site:

e.2) Exportação da relação de e-mails e outros dados cadastrados pelo visitante, em formatos no mínimo xls ou csv;

f) O item “Jornal do Serra” deve permitir a navegação de Informativo, Jornal ou Revista, em formato eletrônico. Deveram migrar as versões disponíveis de todas as edições anteriores das últimas edições de revista da Prefeitura de Amparo do Serra. A inserção de novo informativo, jornal ou revista deve ser feita em formato PDF, e sempre através do ambiente de administração de conteúdo a ser desenvolvido.

g) Sistema de enquete, com opção de ajustes e criação de formulários para diferentes pesquisas com:

g.1) Inserção de uma ou mais perguntas, com opção de serem abertas ou fechadas.

g.2) Acesso, no gerenciador, a qualquer momento, aos relatórios parciais e totais.

g.3) Opção de a Prefeitura de Amparo do Serra, a qualquer momento, expor no portal os resultados parciais ou totais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



g.4) Opção para ser respondido pela população (enquete aberta) ou apenas pelos profissionais (enquete restrita), utilizando, para este último item, o banco de dados com os números de registros de profissionais.

h) Integração de conteúdo com redes sociais nas quais o Prefeitura de Amparo do Serra possui inserção oficial, como o Facebook, Instagram, e outras que venham a ser utilizadas, assim como opções de compartilhamento em aplicativos como WhatsApp e outras tecnologias/serviços que venham a ser desenvolvidos ou utilizados que tenham a aceitação pelo público-alvo.

i) Planejamento do portal utilizando ferramentas possíveis para torná-lo mais acessível para pessoas portadoras de deficiência, como, por exemplo, a opção de acessibilidade quanto ao aumento da fonte, alto contraste, cores para facilitar a leitura de visitantes daltônicos.

j) Conteúdos disponíveis com recursos para impressão amigável e sustentável, com versão econômica e de qualidade, além de formatação adequada.

k) Tour virtual (slide show) da sede da Prefeitura de Amparo do Serra, em modelo a ser definido quando do planejamento do portal junto à empresa Contratada, considerando as possibilidades tecnológicas mais adequadas.

l) Página de eventos: criação de ferramenta que gere uma página de eventos, com inscrição on-line, geração de listas de presenças e emissão posterior de certificados aos participantes, conforme segue:

l.1) Link e banner para divulgação do evento contendo os dados e modo de inscrição.

l.2) Ao clicar neste link, o usuário terá acesso a um formulário de inscrição, com solicitação de dados, entre estes, o número de documento (CPF, RG), que será a senha de acesso do usuário.

l.3) O Prefeitura de Amparo do Serra, via gerenciador, deverá ter acesso, a qualquer momento, às inscrições.

l.4) A ferramenta deverá dar possibilidade, via gerenciador, de gerar certificados (em PDF) com o layout do evento realizado. Também inserirá, automaticamente, o nome do participante.

l.5) Após a realização do evento, a Prefeitura de Amparo do Serra deverá validar as participações para a disponibilização dos certificados.

l.6) Os participantes que compareceram ao evento, poderão, com senha (número do documento cadastrado), imprimir os certificados (em PDF) a partir do modelo inserido pelo gerenciador (modelos diferentes para cada evento).

l.7) Se não houver evento em fase de realização, o gerenciador de conteúdo poderá ocultar o link, retornando o mesmo quando iniciar próximo evento.

m) A solução de gerenciamento de conteúdo deve possuir ambiente onde deve ser possível criar seções de conteúdos, gerenciar a criação de subseções, permitindo a aplicações de layouts predefinidos.

**3.1.11. Sessão do canal OUVIDORIA será parte integrante do Portal: Esta seção deve observar os seguintes princípios e diretrizes:**

a) Por meio do canal qualquer pessoa consegue reclamar, denunciar, elogiar, sugerir e pedir informações tratadas pela Prefeitura de Amparo do Serra.

b) Uma sessão que recebe manifestações dos cidadãos, encaminhando-as aos setores específicos e monitorando-as até uma resposta final.

c) A função da Ouvidoria é Zelar pela celeridade e qualidade das respostas às demandas abertas pelos cidadãos;

d) Deve garantir a objetividade e a imparcialidade no tratamento das informações, sugestões, reclamações e denúncias recebidas de seus usuários;

e) Deve manter o sigilo da fonte quando o interessado solicitar a preservação de sua identidade.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



f) Deve permitir a organização do funcionamento da unidade de ouvidoria preservando os aspectos éticos, de privacidade e confidencialidade em todas as etapas de processamento das demandas recebidas pelos cidadãos.

g) Conter um Sistema Eletrônico de Ouvidoria (e-OUV) que permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe manifestações, que podem ser Denúncias, Reclamações, Solicitações, Sugestão e Elogios, acompanhe o prazo e receba a resposta da manifestação realizada para a Prefeitura de Amparo do Serra.

**3.1.12.** Sessão do canal da TRANSPARÊNCIA será parte integrante do Portal: Esta seção deve observar os seguintes princípios e diretrizes:

a) O canal, parte integrando do Portal, deve atender aos requisitos da **lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei da Transparência**;

b) O canal deve trazer o detalhamento e transparência às informações geridas pela Prefeitura de Amparo do Serra, visando garantir a compreensão do cidadão;

c) Deve ser integrando a este canal um sistema eletrônico de serviço de informações ao cidadão (e-SIC) que permite qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhar pedidos de acesso à informação, acompanhando o prazo e recebendo a resposta da solicitação. O cidadão deverá ainda ter um recurso onde poderá entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracia.

d) Por meio deste canal o cidadão deve ter acesso às seguintes informações:

**d.1) Institucional:**

- Legislação;
- Competência;
- Diagrama / Organograma;
- Composição da Diretoria;
- Conselheiros;
- Atas e Sessões Plenárias Realizadas;
- Contatos;

**d.2) Planejamento:**

- Planejamento Estratégico;
- Planejamento Estratégico Executado;
- Planejamento Orçamentário (Receita e Despesa);

**d.3) Financeiro:**

- Comparativos de Despesas;
- Balanço Financeiro;
- Patrimônio;
- Balanço Patrimonial;
- Variação Patrimonial;
- Pagamento de Despesas;
- Receitas;

**d.4) Licitações:**

- Pregão Eletrônico;
- Pregão Eletrônico de Registro de Preços;
- Pregão Presencial;
- Pregão Presencial de Registro de Preços;
- Tomada de Preço;
- Convite;
- Dispensa;
- Inexigibilidade;
- Adesões;

**d.5) Contratos e Atas de Registro de Preços;**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



**d.6) Gestão Pessoal:**

- PCS (Plano de Cargos Carreira e Salário);
- Acordo Coletivo;
- Folha de Pagamento;
- Concursos Públicos;

**d.7) Fiscalização;**

**d.8) Informações Profissionais:**

- Perguntas Frequentes;
- E-OUV OUVIDORIA

**d.9) E-SIC**

**d.10) Controle de Prestação de Contas:**

- Relatório de Gestão;
- Acompanhamento do Planejamento Executado;

**3.1.13.** Todas as páginas do novo portal terão endereços de URL individuais, podendo ser acessado cada página ao digitar seu respectivo endereço na barra de endereços do navegador.

**3.1.13.1** Todas as páginas do novo portal devem trabalhar com URL amigáveis, e tecnologia que facilite sua indexação nos motores de buscas, como o Google.

**3.1.14.** Dos atores distintos e demais sessões:

**a) Existirão quatro atores distintos para o portal:**

a1) Usuário tipo “administrador Central”, colaborador do Prefeitura de Amparo do Serra, que terá acesso total ao sistema de gerenciamento e terá permissão de atualização de todo o portal.

a2) Usuário tipo “administrador”, colaborador do Prefeitura de Amparo do Serra, mas que terá acesso parcial ao portal com senha para permissão de atualização de links, sessões e documentos específicas.

a.3) Visitante (sociedade), que terá acesso ao conteúdo aberto (sem o uso de senha para acesso).

a.4) Usuário do Site (profissional ou qualquer visitante) cadastrado para acesso a área restrita (com acesso apenas com login e senha em link específico de acordo com os níveis gerenciáveis).

**b) Sessões do site:**

**b.1) Institucional:** História do Prefeitura de Amparo do Serra, Planejamento Anual, Palavra do Prefeito.

**b.2) E-SIC (Parte Integrante – Item 3.1.12) - Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão:** Deve permitir que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para o órgão. Permitir o cidadão entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracias. Voltado para pedidos de informações nos termos da Lei de Acesso à Informação. A sessão deve disponibilizar ao cidadão Formulários de Solicitação de Informação.

**b.3) COVID-19 –** Conteúdo específico relacionado a ações da Prefeitura de Amparo do Serra durante o período de enfrentamento da Pandemia Covid-19. Esta seção poderá conter imagens, vídeos, links, textos e anexos cujo layout e conteúdo que deve ser administrado pela solução de gerenciamento.

**b.4) Registro –** Conteúdo que trata da disponibilização dos procedimentos necessários a realizar os diversos tipos de registros do PREFEITURA DE AMPARO DO SERRA. Contém subseções como Pessoa Física e Pessoa Jurídica, e estas subseções que representam cada tipo de procedimento. Esta seção poderá conter imagens, vídeos, links, textos e anexos cujo layout e conteúdo devem ser administrados pela solução de gerenciamento.

**b.5) Fiscalização –** Conteúdo referente ao Departamento de Fiscalização. Contém subseções referentes à formulação de denúncia, e informativos. Deve conter área para que o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



cidadão realize a denúncia com possibilidade de anexar múltiplos documentos e informar os seus dados. Esta seção poderá conter imagens, vídeos, links, textos e anexos cujo layout e conteúdo deve ser administrado pela solução de gerenciamento.

**b.6) Licitações** – Conteúdo referente a divulgação de aviso de licitações. Esta seção poderá conter imagens, vídeos, links, textos e anexos cujo layout e conteúdo deve ser administrado pela solução de gerenciamento.

**b.7) Agenda** – Conteúdo referente a divulgação de eventos. Esta seção poderá conter imagens, vídeos, links, textos e anexos cujo layout e conteúdo deve ser administrado pela solução de gerenciamento.

**b.9) Links Externos** – O gerenciamento de ícones disponibilizados no layout, sejam para as páginas principais, ou sessões, devem ser administráveis. Ícones que apontam para serviços oferecidos por sítios eletrônicos externos como Portal da Transparência, ou internos, devem ser de fácil inclusão, alteração e remoção, através do ambiente de gerenciamento de conteúdo.

**b.10) Portal da Transparência (Parte Integrante – Item 3.1.12)** – O gerenciamento de ícones disponibilizados no layout, sejam para as páginas principais, ou sessões, devem ser administráveis. Ícones que apontam para serviços oferecidos por sítios eletrônicos externos como Portal da Transparência, ou internos, devem ser de fácil inclusão, alteração e remoção, através do ambiente de gerenciamento de conteúdo.

**b.11) Ouvidoria (Parte Integrante – Item 3.1.11)** – O gerenciamento de ícones disponibilizados no layout, sejam para as páginas principais, ou sessões, devem ser administráveis. Ícones que apontam para serviços oferecidos por sítios eletrônicos externos como Portal da Transparência, ou internos, devem ser de fácil inclusão, alteração e remoção, através do ambiente de gerenciamento de conteúdo.

c) Quanto à possibilidade personalização das sessões na solução de gerenciamento de conteúdo pelo usuário: A solução de gerenciamento de conteúdo deve permitir a criação de seções e subseções apresentando instruções claras e objetivas, onde o usuário possa definir por exemplo se determinada seção ou suas subseções terão recursos como compartilhamento em redes sociais, ou ser estarão visíveis a visitantes não cadastrados ou determinados usuários cadastrados conforme nível estabelecido etc.

### **3.2. GERENCIAMENTO E HOSPEDAGEM DE CONTAS DE E-MAIL CORPORATIVO DO DOMÍNIO, COM SUPORTE TÉCNICO**

**3.2.1.** Deverão ser disponibilizadas para a Prefeitura de Amparo do Serra, por demanda, até o limite de 30 (trinta) contas de e-mail, com capacidade mínima, por caixa postal, de 20 GB (vinte gigabytes).

**3.2.2.** As contas de e-mail deverão utilizar o domínio próprio do “@amparodoserra.mg.gov.br”.

**3.2.3.** As contas de e-mail deverão ter a possibilidade de acesso por meio de computadores e dispositivos móveis.

**3.2.4.** As contas devem permitir o acesso e aplicativos de e-mail, como o Outlook, Mozilla, Thunderbird, Gmail, entre outros, e webmail (este com possibilidade de personalização).

**3.2.5.** Migração compatível (para outros aplicativos de e-mail e provedores de e-mail).

**3.2.6.** Compatibilidade com protocolos IMAP com possibilidade de manter as mensagens no servidor hospedado e no aplicativo de e-mail utilizado pelo usuário, de forma sincronizada.

**3.2.7.** Backup diário das contas de e-mail.

**3.2.8.** Prestar suporte técnico telefônico especializado, assistência técnica, manutenção corretiva e preventiva, para todos os recursos, tecnologias e serviços oferecidos, evitando interrupções, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana.

**3.2.9.** A contratada será responsável pela realização de todas as configurações necessárias para o pleno funcionamento dos serviços de e-mail.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



### **3.3. FORNECIMENTO DE HOSPEDAGEM E SUPORTE TÉCNICO**

3.3.1. Servidor virtual dedicado para hospedagem de domínios WEB compreendendo:

3.3.1.1 Domínio principal [www.amparodoserra.mg.gov.br](http://www.amparodoserra.mg.gov.br);

3.3.1.2 Até 5 (cinco) subdomínios;

3.3.1.3 Capacidade de mínima de 300 (trezentos) GB de espaço em disco;

3.3.1.5 Tecnologia e suporte para cópias de segurança (backup) instalada e configurada.

3.3.1.6 Monitoramento de todos os serviços.

3.3.1.7 Migração dos domínios da Prefeitura de Amparo do Serra para o servidor virtual dedicado.

3.3.1.8 Segurança e sigilo das informações armazenadas;

3.3.1.9 Manter cópia de segurança (backup) compreendendo:

3.3.1.9.1 300 (trezentos) GB de espaço em disco para backup;

3.3.1.9.2 Realizar backups diários de todo o conteúdo do WEB site, inclusive arquivos diversos, códigos fontes, bancos de dados, configurações, parametrizações;

3.3.1.9.3 Reter todos os backups por um período mínimo de 3 (três) dias corridos.

3.3.1.9.4 Disponibilizar e/ou restaurar backups de todo o conteúdo do WEB site hospedado.

3.3.1.9.5 Compartilhar o acesso ao backup.

3.3.1.10 Suporte técnico compreendendo:

3.3.1.10.1 Prestar suporte técnico telefônico especializado, assistência técnica, manutenção corretiva e preventiva, para todos os recursos, tecnologias e serviços instalados, evitando interrupções, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana.

3.3.1.10.2 Prestar suporte técnico por meio de chat e/ou e-mail, e/ou sistema de help desk;

3.3.1.10.3 Monitoramento de todos os recursos, tecnologias e serviços instalados.

3.3.1.11 A compatibilidade com hospedagem em provedor nacional, que propicie total autonomia do Prefeitura de Amparo do Serra para migrar quando ocorrer encerramento de prazo do contrato firmado ou a qualquer momento que se julgar necessário.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **4.1. Requisitos de arquitetura tecnológica**

4.1.1 A solução deve atender às necessidades de desenvolvimento, manutenção, sustentação, operação e documentação, utilizando as seguintes linguagens de programação atualmente aplicadas: PHP, Java, PL/SQL, T-SQL, Javascript (não se limitando a essas, podendo fazer o uso de linguagens desde que populares e mais utilizadas no mercado atualmente).

4.1.2 O provedor da solução deve realizar a análise de requisitos funcionais e não-funcionais do novo website para que a construção e manutenção seja aplicada ou alterada de forma mais adequada de acordo com a necessidade.

4.1.3 O desenho do novo layout, bem como as alterações, caso haja, deverão ser apresentadas pelo provedor da solução à área requisitante da solução, cabendo a aprovação para o início ou não do desenvolvimento.

4.1.4 O provedor deve seguir padrões e normas arquiteturas de software com o objetivo de realizar uma construção flexível e de qualidade, integrar diferentes linguagens e sistemas e ainda garantir a segurança no desenvolvimento.

#### **4.2 Requisitos de Segurança**

4.2.1 Os requisitos de segurança devem observar as políticas, os padrões, as arquiteturas, os métodos, as técnicas e as regras de negócio especificadas de acordo com as leis, normas e regras de caráter gerais definidas por órgão superiores.

4.2.2 Com o princípio da boa-fé, dentro do cenário da LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados, a Prefeitura de Amparo do Serra figurará como Controlador e a provedora da solução Operadora.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



4.2.3 Como operadora dos dados, a provedora da solução deve manter os sigilos dos dados pessoais, dados sensíveis, e dos dados anonimizados.

4.2.4 Qualquer tratamento inadequado ou a violação dos dados pessoais, a provedora da solução poderá ser responsabilizada.

#### **4.3 Requisitos de capacitação e transferência de conhecimentos**

4.3.1 O provedor da solução deverá oferecer a capacitação aos usuários internos, sem custo adicional.

#### **4.4 Requisitos de implementação**

4.4.1 O provedor deverá disponibilizar manuais de utilização e a documentação da solução desenvolvida.

#### **4.5 Requisitos de garantia e manutenção**

4.5.1 A solução entregue pelo provedor deverá ter a garantia técnica durante a vigência do contrato.

4.5.2 Deverá ocorrer a retenção da garantia contratual (art. 56 §2º da Lei nº 8.666/93) até o encerramento dos prazos de garantia técnica, visando a proteger a Administração de eventuais danos provocados pelo não atendimento dos requisitos relacionados à garantia técnica.

#### **4.6 Requisitos sociais, ambientais e culturais**

4.6.1 Junto ao a solução deverá ser entregues todos os documentos em idioma português do Brasil (pt-BR), com exceção de termos técnicos usuais que poderão ser apresentados em língua estrangeira.

4.6.2 A provedora da solução adotará práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto, quando couber, conforme disposto na Instrução Normativa SLTI nº 01/2010, de 1º de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (atual Ministério da Economia).

### **5. GARANTIA DOS SERVIÇOS**

5.1. Para os serviços de desenvolvimento, elaborar, manter atualizada e fornecer ao Contratante, em meio eletrônico, a documentação técnica completa referente a aspectos técnicos:

- a) manual do usuário e administrador, que permita adequado uso do portal e gerenciador, pelos usuários e administradores;
- b) documentação de operação de rotinas de produção.

5.2. Fornecer manuais de utilização da solução de gerenciamento de conteúdo do portal, com versões diferenciadas para cada tipo de usuário do sistema.

5.3. As senhas e e-mails guardados em banco de dados deverão estar criptografados e disponíveis apenas para a Prefeitura de Amparo do Serra.

5.4. Todos os locais que solicitarem senhas e que sejam de acesso restrito deverão estar num ambiente seguro.

5.5. Garantir, por si e por seus prepostos, o absoluto sigilo de todas as informações obtidas em decorrência da execução do Contrato.

5.6. Entregar os serviços nos prazos e condições especificadas.

5.7. Oferecer garantia de qualidade dos serviços, objeto do Contrato, de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da sua aceitação definitiva pelo Prefeitura de Amparo do Serra.

5.8. Dar treinamento presencial ou a distância via vídeo conferências aos funcionários do Prefeitura de Amparo do Serra que serão responsáveis pela manutenção do conteúdo do portal no sistema utilizado na Internet.

5.9. A prestação dos serviços referente à garantia de funcionamento deverá ser iniciada no prazo máximo de 1 (uma) hora, contado a partir da solicitação, sendo que o reestabelecimento dos serviços não poderá se estender além de 03 (três) horas, exceto em



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



casos de impossibilidade de cumprimento de prazo, justificada pela Contratada e acatada pelo Contratante.

5.10. Responsabilizar-se, pelo refazimento dos serviços, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem qualquer ônus adicional para o Prefeitura de Amparo do Serra e enquanto não houver sido definitivamente aceito, caso não se encontrem dentro das especificações técnicas estabelecidas no Contrato, divirjam do que foi solicitado ou apresentem defeitos, incorreções e/ou vícios redibitórios.

5.11. Os erros de implementação deverão ser corrigidos pela Contratada, num prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de comunicação realizada pela Contratante. O esforço para esta correção não será remunerado pela Contratante à Contratada.

5.12. A Contratada não poderá alegar prejuízo nos prazos dados para os demais serviços que estiverem sendo executados em virtude do esforço necessário para a correção dos erros de implementação.

5.13. O prazo de garantia para a comunicação de erro de implementação, descrito no item acima, para cada serviço implementado através desta contratação, será de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da homologação do serviço pelo técnico da Contratante responsável pelo mesmo.

5.14. Dar ciência imediata ao(s) responsável(s), indicados pela Prefeitura de Amparo do Serra, das anormalidades ocorridas durante a execução dos serviços.

5.17. A Contratada fica proibida de fazer publicidade de qualquer tipo sobre os serviços contratados.

5.18. A empresa Contratada responsabilizar-se-á por reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os serviços objeto do Contrato naquilo que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, mesmo depois de expirado o prazo de vigência do Contrato, desde que informados pelo Contratante dentro do prazo de garantia para a comunicação.

5.19. O posterior Contrato de manutenção e suporte terá a duração de 12 meses, sem limite de horas técnicas mensais.

5.20 Não serão adjudicados valores acima do valor unitário estimado.

5.21 Os produtos deverão ser entregues em condições seguras de utilização, bem como deverão observar as normas técnicas dos órgãos reguladores, **RESPEITANDO-SE RIGOROSAMENTE O PRAZO DE ENTREGA ESTABELECIDO**, sendo improrrogáveis, sob pena de aplicação de sanção e deverão estar dentro do prazo de validade.

## **6 DA ENTREGA**

6.1 A partir do recebimento, pela CONTRATADA, da(s) Nota(s) de Empenho (NE) ou Ordem de Fornecimento (OF), referente ao objeto desse certame, a(s) qual(is) poderá(ão) ser enviada(s) por e-mail, começará a contar o **prazo de entrega que será de, no máximo, 10 dias**.

6.2. Os produtos serão recebidos pela pessoa indicada na autorização de fornecimento que fará a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

6.3. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a contratante não o aceitará e lavrará o termo circunstanciado o fato, que deverá ser encaminhado a Contratada;

6.4. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos de imediato, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

6.5. As entregas serão solicitadas de forma fracionada de acordo com as necessidades do Município;

6.6. A ordem de fornecimento, a ser emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra, é realizada de forma eletrônica pelo sistema informatizado e será enviada no e-mail indicado



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



na proposta da fornecedora, se caso a licitante alterar o e-mail, a mesma deverá comunicar imediatamente o Setor de Compras;

6.7. Será considerado como data de recebimento da autorização de fornecimento o primeiro dia útil seguinte ao envio do e-mail.

## **7 CUSTO ESTIMADO**

**7.20** O custo estimado de referência será apurado com base em pesquisa de preços praticados no mercado do ramo do objeto, a partir da pesquisa de fornecedores, utilização de bancos de dados de outros órgãos, entidades ou entes federados, cujos mercados são regionalmente semelhantes, atendendo desta forma o art. 43, IV da Lei 8.666/93 subsidiariamente a Instrução Normativa nº 73/2020.

## **8 DA DOTAÇÃO, DO CONTRATO/ DO ADITAMENTO**

**8.20** A dotação necessária à realização da despesa decorrente do objeto desta Licitação será a constante no edital.

**8.21** As demais dotações serão as constantes no edital.

**8.22** Tendo em vista a existência recursos federais o pregão deverá ser obrigatoriamente eletrônico.

**8.23** As cláusulas contratuais obedecerão às disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com a solicitação do departamento e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.24** Dar-se-á rescisão contratual das partes nos termos da aplicação dos Artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93.

**8.25** Poderá ser solicitado aditamento contratual nos termos do art. 57, 65 e 78 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93.

**8.26** Os reajustes que se fizerem necessários obedecerão aos índices oficiais do governo, acumulados nos últimos 12 (doze) meses.

## **9 DOS SERVIÇOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.20 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes nesse Termo de Referência, assumindo a execução da sua proposta, responsabilizando por todos os riscos e as despesas decorrentes da boa e regular execução do objeto e, ainda, cumprir a legislação pertinente ao objeto deste Termo, bem como as cláusulas e condições avençadas entre as partes.

9.21 Efetuar a entrega dos bens, conforme especificações, prazo e local constante Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

9.22 Responsabilizar pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos, 12,13 e 17, do código de defesa do consumidor lei nº 8.078, de 1990.

9.23 A Contratada se responsabilizará por quaisquer vícios existentes no produto.

9.24 A Contratada obriga-se a fornecer os itens constantes no objeto desta licitação;

9.25 A Contratada deverá nomear e manter preposto para representá-la perante a Contratante e assisti-la em todas as questões relativas à execução.

9.26 A Contratada se responsabilizará pela permanente manutenção da validade da documentação: Jurídica, Fiscal, Técnica e Econômico-Financeira da empresa, assim como pela atualização de formação de seus profissionais.

### **9.27 Responsabilizar-se pela segurança dos dados em relação a:**

9.8.1. Zelar para que todos os privilégios de acesso ao sistema, informação dos profissionais cadastrados e qualquer outro recurso da Prefeitura de Amparo do Serra, sejam utilizados exclusivamente na execução dos serviços e pelo tempo estritamente essencial à realização dos mesmos.

9.8.2. Todos os documentos e informações que a Contratada tenha acesso e que durante a vigência do Contrato venha a produzir, serão de propriedade da Prefeitura de Amparo do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



Serra não podendo ser utilizados, repassados, copiados ou alterados sem sua expressa autorização.

9.8.3. Os empregados da Contratada, no uso de suas atribuições, terão acesso privativo e individualizado a informações privilegiadas para implantação ou desenvolvimento, não podendo repassá-las a terceiros, sob pena de responder criminal e civilmente pelos atos e fatos que venham a ocorrer em decorrência desse ilícito.

## **10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.20 Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar fornecer os objetos de acordo com as determinações do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

10.21 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.22 Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis; notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

10.23 Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, na forma do contrato;

10.24 Zelar para que durante toda a vigência do pedido sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **11 DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO**

11.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal.

## **12 CONTROLE DA EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO**

12.20 O Controle e acompanhamento da execução do objeto desse Termo obedecerá às normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como a exigência do edital, sem prejuízo a outros instrumentos adotados pela contratante para o fiel cumprimento das condições estabelecidas para a aquisição.

12.21 A Fiscalização de que trata este tópico não exclui nem reduz a responsabilidade da contrata, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e na ocorrência desta, não implica em responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da lei 8.666, de 1993.

12.22 A conformidade do material a ser fornecido deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

12.23 O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.24 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666, de 1993.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



### **13 DA SUBCONTRATAÇÃO.**

13.1. Não há permissividade de subcontratação.

### **14 DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.20 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, o fornecedor que inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação, e;

14.20.1 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.20.2 Fraudar na execução do contrato;

14.20.3 Comportar-se de modo inidôneo;

14.20.4 Cometer fraude fiscal;

14.20.5 Não manter a proposta.

14.21 A sanção de advertência consiste em uma comunicação formal ao fornecedor, advertindo-lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, cláusula contratual ou falha na execução do serviço ou fornecimento, determinando que seja sanada a impropriedade e, notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada, e será expedido:

a) pelo responsável pelo setor de licitações do órgão ou entidade da administração pública quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório, e, em se tratando de licitação para registro de preços, até a emissão da autorização de compra para o órgão participante do Sistema de Registro de Preços;

b) pelo ordenador de despesas do órgão contratante se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução contratual, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato.

14.22 A multa é a sanção pecuniária que será imposta à pessoa física ou jurídica licitante ou ao fornecedor responsável pelo atraso/mora no cumprimento de suas obrigações licitatórias ou contratuais ou pela prática de determinados atos, de acordo com os percentuais a seguir:

14.22.1 Percentuais de multa moratória:

a) 0,5 % (zero, cinco por cento) por dia de atraso injustificado, ou de justificativa recusada pela Administração, por dia de atraso na execução do objeto até o 30º (trigésimo) dia, relacionado ao prazo de entrega/fornecimento do bem ou à execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 5% (cinco por cento);

b) 1,0 (um por cento) por dia de atraso injustificado, ou de justificativa recusada pela Administração, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto relacionado ao prazo de entrega/fornecimento do bem ou à execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 15% (quinze por cento);

14.3.2. Percentuais de multa compensatória:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor do bem ou serviço contratado, pelo descumprimento de qualquer obrigação por parte da pessoa física ou jurídica, exceto aquelas relacionadas ao prazo de entrega/fornecimento ou execução.

14.4 O valor da sanção pecuniária deverá obrigatoriamente ser deduzido de eventuais créditos ou garantias da pessoa física ou jurídica, ou cobrado administrativa ou judicialmente.

14.5 Sempre que o valor da sanção pecuniária ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial, pelo órgão competente.

14.6 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega/fornecimento ou execução do serviço.

14.7 A aplicação da sanção pecuniária não impede que sejam aplicadas outras penalidades previstas em lei.

14.8 A suspensão é a sanção que impossibilita a participação de pessoa física ou jurídica em licitações e/ou contratos, ficando suspenso o seu registro cadastral no Cadastro de Fornecedoros do Município de Amparo do Serra, de acordo com os prazos a seguir:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



- a) mínimo de 90 (noventa) e máximo de 180 (cento e oitenta) dias, na hipótese de a apenada ser reincidente na sanção de advertência, independentemente do fundamento do primeiro sancionamento;
- b) mínimo de 6 (seis) e máximo de 12 (doze) meses, quando a licitante solicitar cancelamento da proposta após o resultado do julgamento;
- c) mínimo de 12 (doze) e máximo de 60 (sessenta) meses, quando a licitante adjudicada se recusar a assinar o contrato/nota de empenho ou retirar/receber a autorização/ordem de entrega/fornecimento do bem ou prestação do serviço;
- d) mínimo de 24 (vinte e quatro) e máximo de 60 (sessenta) meses, quando a licitante/contratada praticar ou deixar de praticar atos que claramente visem à frustração dos objetivos da licitação, sem prejuízo da responsabilização penal e civil;
- e) mínimo de 24 (vinte e quatro) e máximo de 60 (sessenta) meses, quando a licitante/contratada apresentar documentos fraudulentos nas licitações, sem prejuízo da responsabilização penal e civil;
- f) mínimo de 24 (vinte e quatro) e máximo de 60 (sessenta) meses, quando a licitante/contratada se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal

14.9 A suspensão poderá ser ampliada até o dobro, em caso de reincidência.

14.10 A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Prefeito Municipal.

14.11 A declaração de inidoneidade prevista neste item permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punibilidade ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que a aplicou.

14.12 A declaração de inidoneidade e/ou sua extinção será publicada na forma do Decreto nº 5.237/2018 e seus efeitos serão extensivos a toda Administração Pública.

14.13 As pessoas físicas ou jurídicas que apresentarem documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, ou que por quaisquer outros meios praticarem atos irregulares ou ilegalidades para obtenção do registro no Cadastro de Fornecedores do Município de Amparo do Serra, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) suspensão temporária do Certificado de Cadastro de Fornecedores ou da obtenção do registro, por até 5 (cinco) anos na modalidade de pregão e até 2 (dois) anos para as demais modalidades, dependendo da natureza e gravidade dos fatos; e

b) declaração de inidoneidade, nos termos do artigo anterior.

14.14 As sanções previstas nos itens acima poderão também ser aplicadas às pessoas físicas e jurídicas que:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) tenham sido condenadas por atos de improbidade administrativa ou atos de corrupção empresarial, na forma da Lei.

14.15 Compete ao órgão ou entidade requisitante da contratação a indicação das penalidades previstas neste termo de referência, cuja aplicação dependerá de ato da autoridade competente.

14.16 Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

14.17 É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penalidades previstas nos itens acima, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, que será dirigido à autoridade competente do órgão ou entidade.

14.18 As penalidades aplicadas deverão ser registradas pelo setor de licitação da entidade ou órgão sancionador.

14.19 A sanção de advertência pode ser aplicada juntamente com a de multa.

14.20 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.21 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal, o fornecedor ficará isenta das penalidades mencionadas neste termo de referência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



Amparo do Serra, 29 de dezembro de 2021

José Eduardo Couto Barbosa  
Prefeito Municipal

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022**

**ANEXO IV**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)**

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Amparo do Serra

A/C Pregoeira e Equipe de Apoio

***Referência: Processo nº 007/2022- Pregão nº 001/2022***

Prezados Senhores,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão nº \_\_\_\_\_/2022, vem perante Vossas Senhorias credenciar o Sr \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos do artigo 109 da Lei nº 8666/93.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



*Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário. O licitante apresentará no ato do credenciamento o modelo acima fora dos Envelopes. (Vide Cláusula 5.5 do Edital)*

Atenciosamente.

**NOME**

Representante Legal da Licitante

*(Documento a ser apresentado fora dos envelopes, no ato do Credenciamento)*

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL (MODELO)**

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Amparo do Serra

A/C Pregoeira e Equipe de Apoio

***Referência: Processo nº 007/2022 - Pregão nº 001/2022***

Prezado Senhor,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão nº \_\_\_\_\_/2022 e no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, vem perante Vossas Senhorias DECLARAR que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menores de dezesseis anos.

Atenciosamente,

**NOME**

**Representante legal da empresa**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022**

**ANEXO VI**

**MINUTA DE CONTRATO DE ADMINISTRATIVO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_/2022  
CONTRATO Nº \_\_/2022**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA-MG-MG**, com sede na Praça Dr. João Pinheiro, nº 07, Centro, na cidade de Amparo do Serra-MG, Estado de Minas Gerais, CEP 35.444-000, inscrita no CNPJ sob o nº 18.316.174.0001/23, a seguir denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. José Eduardo Barbosa Couto, sob o nº \_\_\_\_\_ sob a regência da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 (atualizada pela LC 147/2014), subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, instalada na \_\_\_\_\_, representada legalmente neste ato pelo Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, portador do CPF e RG: MG a seguir denominado **CONTRATADO**, resolvem firmar o presente Contrato, em conformidade com o Processo Licitatório nº \_\_/2022 na modalidade Pregão Presencial nº \_\_/2022, sob a regência das Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

- 1.1 Este contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em desenvolvimento web para criação do novo website da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra, com ambiente de administração de conteúdo, gerenciamento de contas de e-mails institucionais, hospedagem,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



- manutenção e suporte de acordo com a necessidade das diversas Secretarias do município de Amparo do Serra-MG, de acordo com as necessidades estabelecidas neste termo de referencia.
- 1.2 Integram o presente contrato, como se nele estivessem transcritos, o Edital, Termo de Referencia, seus Anexos e a proposta comercial da empresa vencedora do certame.
  - 1.3 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizeram necessárias nos fornecimentos, até (vinte e cinco por cento, do valor inicial atualizado do contrato
  - 1.4 Descrição detalhada do objeto:

Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
Criação e implantação do novo portal WEBSITE com ambiente de administração de conteúdo	01	Serviço	R\$	R\$
Gerenciamento e hospedagem de contas de e-mail corporativo do domínio, com suporte técnico.	12	Mês	R\$	R\$
Hospedagem e suporte técnico do Portal (WEBSITE)	01	Mês	R\$	R\$

**Valor total por extenso:**

**1.4.1** A desenvolvedora é contratada para realização de serviço para atender necessidades específicas, e terá como base os artigos da Lei nº 9.609/98 que dispõe sobre a proteção da propriedade intelectual de programa de computador, sua comercialização no País, e dá outras providências.

Para todos os efeitos da aplicação da Lei nº 9.609/98, o PREFEITURA DE AMPARO DO SERRA deverá ser o único proprietário de licença para utilização da solução desenvolvida, devendo a CONTRATADA ceder mediante cláusula contratual, após execução do contrato:

a) O direito de propriedade intelectual do que foi desenvolvido, de forma permanente, logo após o recebimento definitivo, permitindo a PREFEITURA DE AMPARO DO SERRA distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações de licenças restritivas;

b) Especificações técnicas, documentação, códigos-fonte, bases de dados, dados de identificação dos técnicos desenvolvedores e todos os produtos gerados.

c) Direitos permanentes de instalação e uso do que foi desenvolvido, incluindo as licenças de uso;

**1.4.2** Todos os direitos autorais da solução, documentação, scripts, códigos-fonte, bases de dados e congêneres desenvolvidos durante a execução do contrato exclusivamente para atender a Prefeitura de Amparo do Serra, ficando proibida a sua utilização pela CONTRATADA sem a autorização expressa da Prefeitura de Amparo do Serra;

**1.4.3** A CONTRATADA não poderá repassar a terceiros, em nenhuma hipótese, os códigos-fontes, bem como qualquer informação sobre a arquitetura, documentação, assim como dados trafegados no sistema, dos produtos desenvolvidos e entregues, ficando responsável juntamente com a prefeitura de Amparo do Serra por manter a integridade dos dados e códigos durante a execução das atividades e em período posterior ao término da execução dos produtos.

**1.4.4** Poderá ser utilizado sistemas CMS (Content Management System), gerenciadores de conteúdos dinâmicos, em conjunto a desenvolvimentos partir de IDEs, desde que sejam utilizadas linguagens atuais, seguindo as mais populares e utilizadas no mercado, como a exemplo PHP, Java, Phython, C#, e o emprego de banco de dados como PostgreSQL e MySQL.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: [licitacao@amparodoserra.mg.gov.br](mailto:licitacao@amparodoserra.mg.gov.br)



**1.4.5** As extensões, componentes e traduções do CMS quando escolhidos, que não forem distribuições gratuitas, devem ser de responsabilidade da desenvolvedora.

**1.4.6** A desenvolvedora será responsável pelo levantamento de requisitos, buscando identificar as necessidades e anseios da administração, buscando empregar o uso do melhor padrão de projeto.

**1.4.7** A criação do layout será de responsabilidade da desenvolvedora da solução, que deve trabalhar na elaboração de um layout moderno, intuitivo, responsivo, que possibilite o uso e visualização confortável, ajustável independente do dispositivo.

**1.4.8A** Contratada deverá apresentar a Prefeitura de Amparo do Serra proposta de layout tomando como base as atuais sessões do site disponível em [www.amparodoserra.mg.gov.br](http://www.amparodoserra.mg.gov.br), utilizando novos recursos de designer, tonalidade de cores, acessibilidade, que garantam um produto intuitivo, dinâmico e interativo.

**1.4.9** Portal responsivo, com versões adaptadas para dispositivos móveis e largura adaptável às diferentes resoluções de tela. O tamanho padrão do portal será 1280 pixels de largura ou outro tamanho que melhor se adaptar às necessidades do Prefeitura de Amparo do Serra, e que sejam mais consumidas pelos usuários.

**1.4.10** O projeto de layout apresentado pela Contratada será revisado pela Prefeitura de Amparo do Serra no mínimo em três oportunidades onde poderão ocorrer pedidos de alterações antes da sua aprovação final. Estas alterações tratam de pedido de inclusão, alteração ou remoção de links, sessões, botões, entre outros recursos que for julgado necessário.

**1.4.11** A provedora da solução será responsável por migrar o conteúdo do atual portal para o novo site, realizar testes de usabilidade e publicação adequada do novo portal sem custos adicionais.

**1.4.12** O serviço de manutenção (suporte técnico) deverá ser realizado sem limite de horas técnicas, e consistirá em:

a) **Manutenção corretiva** - Alterações para correção de defeitos ou comportamentos inadequados que causem problemas de uso ou funcionamento.

b) **Manutenção adaptativa** - Adaptações por mudanças externas (legislação, ambiente operacional etc.).

c) **Manutenção preventiva** - Reengenharia visando à melhoria de desempenho através da otimização de códigos ou recursos que facilitem futuras correções, adaptações ou evoluções.

d) **Manutenção evolutiva** – Evolução com a inclusão de novas características ou funcionalidades. Por exemplo, algum novo link necessário à estrutura da Prefeitura de Amparo do Serra, mudança de local e dimensão de banners ou alterações no visual das páginas.

**1.4.13** As manutenções constantes neste item dizem respeito ao novo portal. Não se referem à criação sistemática de novos layouts ou de novos portais.

**1.4.14** Todo o conteúdo do portal deverá ser atualizado através da solução de administração de conteúdo. Este gerenciador permitirá a inclusão, edição e exclusão dos conteúdos, com opções de formatação de textos, de inserção de imagens, de galerias de fotos, incorporação de links e vídeos, de documentos em word (com restrição de edição), PDF, assim como de documentos para download e integração com todas as ferramentas disponíveis no portal.

**1.4.15** Quanto à administração de conteúdo são itens de anseio da PREFEITURA DE AMPARO DO SERRA, funções como:

a) Possibilitar a administração menus e as sessões de conteúdos (criar, alterar e remover);

b) Permitir toda atualização do conteúdo pertencente às sessões criadas (inclusão, alteração e exclusão), sejam textos, imagens (nos diversos formatos: JPG, PNG, GIF, PDF e/ou outro formato), vídeos (mp4 e/ou outro formato), ou anexos.

c) Possibilidade de gerar arquivos HTML a partir do conteúdo das respectivas sessões para veiculação em ferramentas contratadas para envio de mensagens em massa, como mailing e app como WhatsApp Business.

d) Possibilitar manutenção e o gerenciamento de cadastro dos visitantes (inclusão, alteração e exclusão).

**1.4.16** Funcionamento adequado nos diferentes navegadores (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari e Opera, em suas versões mais recentes).

**1.4.17.** Entre as funcionalidades e itens necessários ao portal estão:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



- a) Sistema de busca O item “busca no portal” deverá pesquisar em todo conteúdo do portal, inclusive nos arquivos PDF (pesquisáveis). Deverá conter também opções de filtro para refinar a busca e deve mostrar o resultado da busca indicando a seção da informação.
- b) Análise de resposta ao conteúdo, integração ao Google Analytics.
- c) Sistema de “pop up” sem a necessidade de janelas adicionais, para quando for necessário publicações de avisos importantes que mereçam destaque e atenção do visitante.
- d) O item “Fale Conosco” deverá ter opções para enviar e-mail para diferentes setores dentro da Prefeitura de Amparo do Serra, que deverá ser pré-cadastrados, permitindo a administração dos contatos e o destino do formulário para cada setor.
- e) Criação de arquivos a partir dos contatos cadastrados no site:
  - e.2) Exportação da relação de e-mails e outros dados cadastrados pelo visitante, em formatos no mínimo xls ou csv;
- f) O item “Jornal do Serra” deve permitir a navegação de Informativo, Jornal ou Revista, em formato eletrônico. Deveram migrar as versões disponíveis de todas as edições anteriores das últimas edições de revista da Prefeitura de Amparo do Serra. A inserção de novo informativo, jornal ou revista deve ser feita em formato PDF, e sempre através do ambiente de administração de conteúdo a ser desenvolvido.
- g) Sistema de enquete, com opção de ajustes e criação de formulários para diferentes pesquisas com:
  - g.1) Inserção de uma ou mais perguntas, com opção de serem abertas ou fechadas.
  - g.2) Acesso, no gerenciador, a qualquer momento, aos relatórios parciais e totais.
  - g.3) Opção de a Prefeitura de Amparo do Serra, a qualquer momento, expor no portal os resultados parciais ou totais.
  - g.4) Opção para ser respondido pela população (enquete aberta) ou apenas pelos profissionais (enquete restrita), utilizando, para este último item, o banco de dados com os números de registros de profissionais.
- h) Integração de conteúdo com redes sociais nas quais o Prefeitura de Amparo do Serra possui inserção oficial, como o Facebook, Instagram, e outras que venham a ser utilizadas, assim como opções de compartilhamento em aplicativos como WhatsApp e outras tecnologias/serviços que venham a ser desenvolvidos ou utilizados que tenham a aceitação pelo público-alvo.
- i) Planejamento do portal utilizando ferramentas possíveis para torná-lo mais acessível para pessoas portadoras de deficiência, como, por exemplo, a opção de acessibilidade quanto ao aumento da fonte, alto contraste, cores para facilitar a leitura de visitantes daltônicos.
- j) Conteúdos disponíveis com recursos para impressão amigável e sustentável, com versão econômica e de qualidade, além de formatação adequada.
- k) Tour virtual (slide show) da sede da Prefeitura de Amparo do Serra, em modelo a ser definido quando do planejamento do portal junto à empresa Contratada, considerando as possibilidades tecnológicas mais adequadas.
- l) Página de eventos: criação de ferramenta que gerencie uma página de eventos, com inscrição on-line, geração de listas de presenças e emissão posterior de certificados aos participantes, conforme segue:
  - 1.1) Link e banner para divulgação do evento contendo os dados e modo de inscrição.
  - 1.2) Ao clicar neste link, o usuário terá acesso a um formulário de inscrição, com solicitação de dados, entre estes, o número de documento (CPF, RG), que será a senha de acesso do usuário.
  - 1.3) O Prefeitura de Amparo do Serra, via gerenciador, deverá ter acesso, a qualquer momento, às inscrições.
  - 1.4) A ferramenta deverá dar possibilidade, via gerenciador, de gerar certificados (em PDF) com o layout do evento realizado. Também inserirá, automaticamente, o nome do participante.
  - 1.5) Após a realização do evento, a Prefeitura de Amparo do Serra deverá validar as participações para a disponibilização dos certificados.
  - 1.6) Os participantes que compareceram ao evento, poderão, com senha (número do documento cadastrado), imprimir os certificados (em PDF) a partir do modelo inserido pelo gerenciador (modelos diferentes para cada evento).
  - 1.7) Se não houver evento em fase de realização, o gerenciador de conteúdo poderá ocultar o link, retornando o mesmo quando iniciar próximo evento.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



m) A solução de gerenciamento de conteúdo deve possuir ambiente onde deve ser possível criar seções de conteúdos, gerenciar a criação de subseções, permitindo a aplicações de layouts predefinidos.

**3.1.11.** Sessão do canal OUVIDORIA será parte integrante do Portal: Esta seção deve observar os seguintes princípios e diretrizes:

- a) Por meio do canal qualquer pessoa consegue reclamar, denunciar, elogiar, sugerir e pedir informações tratadas pela Prefeitura de Amparo do Serra.
- b) Uma sessão que recebe manifestações dos cidadãos, encaminhando-as aos setores específicos e monitorando-as até uma resposta final.
- c) A função da Ouvidoria é Zelar pela celeridade e qualidade das respostas às demandas abertas pelos cidadãos;
- d) Deve garantir a objetividade e a imparcialidade no tratamento das informações, sugestões, reclamações e denúncias recebidas de seus usuários;
- e) Deve manter o sigilo da fonte quando o interessado solicitar a preservação de sua identidade.
- f) Deve permitir a organização do funcionamento da unidade de ouvidoria preservando os aspectos éticos, de privacidade e confidencialidade em todas as etapas de processamento das demandas recebidas pelos cidadãos.
- g) Conter um Sistema Eletrônico de Ouvidoria (e-OUV) que permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe manifestações, que podem ser Denúncias, Reclamações, Solicitações, Sugestão e Elogios, acompanhe o prazo e receba a resposta da manifestação realizada para a Prefeitura de Amparo do Serra.

**3.1.12.** Sessão do canal da TRANSPARÊNCIA será parte integrante do Portal: Esta seção deve observar os seguintes princípios e diretrizes:

- a) O canal, parte integrando do Portal, deve atender aos requisitos da **lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei da Transparência**;
- b) O canal deve trazer o detalhamento e transparência às informações geridas pela Prefeitura de Amparo do Serra, visando garantir a compreensão do cidadão;
- c) Deve ser integrando a este canal um sistema eletrônico de serviço de informações ao cidadão (e-SIC) que permite qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhar pedidos de acesso à informação, acompanhando o prazo e recebendo a resposta da solicitação. O cidadão deverá ainda ter um recurso onde poderá entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracia.
- d) Por meio deste canal o cidadão deve ter acesso às seguintes informações:

**d.1) Institucional:**

- Legislação;
- Competência;
- Diagrama / Organograma;
- Composição da Diretoria;
- Conselheiros;
- Atas e Sessões Plenárias Realizadas;
- Contatos;

**d.2) Planejamento:**

- Planejamento Estratégico;
- Planejamento Estratégico Executado;
- Planejamento Orçamentário (Receita e Despesa);

**d.3) Financeiro:**

- Comparativos de Despesas;
- Balanço Financeiro;
- Patrimônio;
- Balanço Patrimonial;
- Variação Patrimonial;
- Pagamento de Despesas;
- Receitas;

**d.4) Licitações:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



- Pregão Eletrônico;
- Pregão Eletrônico de Registro de Preços;
- Pregão Presencial;
- Pregão Presencial de Registro de Preços;
- Tomada de Preço;
- Convite;
- Dispensa;
- Inexigibilidade;
- Adesões;

**d.5) Contratos e Atas de Registro de Preços;**

**d.6) Gestão Pessoal:**

- PCS (Plano de Cargos Carreira e Salário);
- Acordo Coletivo;
- Folha de Pagamento;
- Concursos Públicos;

**d.7) Fiscalização;**

**d.8) Informações Profissionais:**

- Perguntas Frequentes;
- E-OUV OUVIDORIA

**d.9) E-SIC**

**d.10) Controle de Prestação de Contas:**

- Relatório de Gestão;
- Acompanhamento do Planejamento Executado;

**3.1.13.** Todas as páginas do novo portal terão endereços de URL individuais, podendo ser acessado cada página ao digitar seu respectivo endereço na barra de endereços do navegador.

**3.1.13.1** Todas as páginas do novo portal devem trabalhar com URL amigáveis, e tecnologia que facilite sua indexação nos motores de buscas, como o Google.

**3.1.14.** Dos atores distintos e demais sessões:

**a) Existirão quatro atores distintos para o portal:**

- a1) Usuário tipo “administrador Central”, colaborador do Prefeitura de Amparo do Serra, que terá acesso total ao sistema de gerenciamento e terá permissão de atualização de todo o portal.
- a2) Usuário tipo “administrador”, colaborador do Prefeitura de Amparo do Serra, mas que terá acesso parcial ao portal com senha para permissão de atualização de links, sessões e documentos específicas.
- a.3) Visitante (sociedade), que terá acesso ao conteúdo aberto (sem o uso de senha para acesso).
- a.4) Usuário do Site (profissional ou qualquer visitante) cadastrado para acesso a área restrita (com acesso apenas com login e senha em link específico de acordo com os níveis gerenciáveis).

**b) Sessões do site:**

**b.1) Institucional:** História do Prefeitura de Amparo do Serra, Planejamento Anual, Palavra do Prefeito.

**b.2) E-SIC (Parte Integrante – Item 3.1.12)** - Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão: Deve permitir que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para o órgão. Permitir o cidadão entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracias. Voltado para pedidos de informações nos termos da Lei de Acesso à Informação. A sessão deve disponibilizar ao cidadão Formulários de Solicitação de Informação.

**b.3) COVID-19** – Conteúdo específico relacionado a ações da Prefeitura de Amparo do Serra durante o período de enfrentamento da Pandemia Covid-19. Esta seção poderá conter imagens, vídeos, links, textos e anexos cujo layout e conteúdo que deve ser administrado pela solução de gerenciamento.

**b.4) Registro** – Conteúdo que trata da disponibilização dos procedimentos necessários a realizar os diversos tipos de registros do PREFEITURA DE AMPARO DO SERRA. Contém subseções como Pessoa Física e Pessoa Jurídica, e estas subseções que representam cada tipo de procedimento. Esta seção poderá



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: [licitacao@amparodoserra.mg.gov.br](mailto:licitacao@amparodoserra.mg.gov.br)



conter imagens, vídeos, links, textos e anexos cujo layout e conteúdo devem ser administrados pela solução de gerenciamento.

**b.5) Fiscalização** – Conteúdo referente ao Departamento de Fiscalização. Contém subseções referentes à formulação de denúncia, e informativos. Deve conter área para que o cidadão realize a denúncia com possibilidade de anexar múltiplos documentos e informar os seus dados. Esta seção poderá conter imagens, vídeos, links, textos e anexos cujo layout e conteúdo deve ser administrado pela solução de gerenciamento.

**b.6) Licitações** – Conteúdo referente a divulgação de aviso de licitações. Esta seção poderá conter imagens, vídeos, links, textos e anexos cujo layout e conteúdo deve ser administrado pela solução de gerenciamento.

**b.7) Agenda** – Conteúdo referente a divulgação de eventos. Esta seção poderá conter imagens, vídeos, links, textos e anexos cujo layout e conteúdo deve ser administrado pela solução de gerenciamento.

**b.9) Links Externos** – O gerenciamento de ícones disponibilizados no layout, sejam para as páginas principais, ou sessões, devem ser administráveis. Ícones que apontam para serviços oferecidos por sítios eletrônicos externos como Portal da Transparência, ou internos, devem ser de fácil inclusão, alteração e remoção, através do ambiente de gerenciamento de conteúdo.

**b.10) Portal da Transparência (Parte Integrante – Item 3.1.12)** – O gerenciamento de ícones disponibilizados no layout, sejam para as páginas principais, ou sessões, devem ser administráveis. Ícones que apontam para serviços oferecidos por sítios eletrônicos externos como Portal da Transparência, ou internos, devem ser de fácil inclusão, alteração e remoção, através do ambiente de gerenciamento de conteúdo.

**b.11) Ouvidoria (Parte Integrante – Item 3.1.11)** – O gerenciamento de ícones disponibilizados no layout, sejam para as páginas principais, ou sessões, devem ser administráveis. Ícones que apontam para serviços oferecidos por sítios eletrônicos externos como Portal da Transparência, ou internos, devem ser de fácil inclusão, alteração e remoção, através do ambiente de gerenciamento de conteúdo.

**c)** Quanto à possibilidade personalização das sessões na solução de gerenciamento de conteúdo pelo usuário: A solução de gerenciamento de conteúdo deve permitir a criação de seções e subseções apresentando instruções claras e objetivas, onde o usuário possa definir por exemplo se determinada seção ou suas subseções terão recursos como compartilhamento em redes sociais, ou ser estarão visíveis a visitantes não cadastrados ou determinados usuários cadastrados conforme nível estabelecido etc.

### **3.2. GERENCIAMENTO E HOSPEDAGEM DE CONTAS DE E-MAIL CORPORATIVO DO DOMÍNIO, COM SUPORTE TÉCNICO**

**3.2.1.** Deverão ser disponibilizadas para a Prefeitura de Amparo do Serra, por demanda, até o limite de 30 (trinta) contas de e-mail, com capacidade mínima, por caixa postal, de 20 GB (vinte gigabytes).

**3.2.2.** As contas de e-mail deverão utilizar o domínio próprio do “@amparodoserra.mg.gov.br”.

**3.2.3.** As contas de e-mail deverão ter a possibilidade de acesso por meio de computadores e dispositivos móveis.

**3.2.4.** As contas devem permitir o acesso e aplicativos de e-mail, como o Outlook, Mozilla, Thunderbird, Gmail, entre outros, e webmail (este com possibilidade de personalização).

**3.2.5.** Migração compatível (para outros aplicativos de e-mail e provedores de e-mail).

**3.2.6.** Compatibilidade com protocolos IMAP com possibilidade de manter as mensagens no servidor hospedado e no aplicativo de e-mail utilizado pelo usuário, de forma sincronizada.

**3.2.7.** Backup diário das contas de e-mail.

**3.2.8.** Prestar suporte técnico telefônico especializado, assistência técnica, manutenção corretiva e preventiva, para todos os recursos, tecnologias e serviços oferecidos, evitando interrupções, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana.

**3.2.9.** A contratada será responsável pela realização de todas as configurações necessárias para o pleno funcionamento dos serviços de e-mail.

### **3.3. FORNECIMENTO DE HOSPEDAGEM E SUPORTE TÉCNICO**

**3.3.1.** Servidor virtual dedicado para hospedagem de domínios WEB compreendendo:

**3.3.1.1** Domínio principal [www.amparodoserra.mg.gov.br](http://www.amparodoserra.mg.gov.br);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



- 3.3.1.2 Até 5 (cinco) subdomínios;
- 3.3.1.3 Capacidade de mínima de 300 (trezentos) GB de espaço em disco;
- 3.3.1.5 Tecnologia e suporte para cópias de segurança (backup) instalada e configurada.
- 3.3.1.6 Monitoramento de todos os serviços.
- 3.3.1.7 Migração dos domínios da Prefeitura de Amparo do Serra para o servidor virtual dedicado.
- 3.3.1.8 Segurança e sigilo das informações armazenadas;
- 3.3.1.9 Manter cópia de segurança (backup) compreendendo:
  - 3.3.1.9.1 300 (trezentos) GB de espaço em disco para backup;
  - 3.3.1.9.2 Realizar backups diários de todo o conteúdo do WEB site, inclusive arquivos diversos, códigos fontes, bancos de dados, configurações, parametrizações;
  - 3.3.1.9.3 Reter todos os backups por um período mínimo de 3 (três) dias corridos.
  - 3.3.1.9.4 Disponibilizar e/ou restaurar backups de todo o conteúdo do WEB site hospedado.
  - 3.3.1.9.5 Compartilhar o acesso ao backup.
- 3.3.1.10 Suporte técnico compreendendo:
  - 3.3.1.10.1 Prestar suporte técnico telefônico especializado, assistência técnica, manutenção corretiva e preventiva, para todos os recursos, tecnologias e serviços instalados, evitando interrupções, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana.
  - 3.3.1.10.2 Prestar suporte técnico por meio de chat e/ou e-mail, e/ou sistema de help desk;
  - 3.3.1.10.3 Monitoramento de todos os recursos, tecnologias e serviços instalados.
- 3.3.1.11 A compatibilidade com hospedagem em provedor nacional, que propicie total autonomia do Prefeitura de Amparo do Serra para migrar quando ocorrer encerramento de prazo do contrato firmado ou a qualquer momento que se julgar necessário.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

##### **4.1. Requisitos de arquitetura tecnológica**

- 4.1.1 A solução deve atender às necessidades de desenvolvimento, manutenção, sustentação, operação e documentação, utilizando as seguintes linguagens de programação atualmente aplicadas: PHP, Java, PL/SQL, T-SQL, Javascript (não se limitando a essas, podendo fazer o uso de linguagens desde que populares e mais utilizadas no mercado atualmente).
- 4.1.2 O provedor da solução deve realizar a análise de requisitos funcionais e não-funcionais do novo website para que a construção e manutenção seja aplicada ou alterada de forma mais adequada de acordo com a necessidade.
- 4.1.3 O desenho do novo layout, bem como as alterações, caso haja, deverão ser apresentadas pelo provedor da solução à área requisitante da solução, cabendo a aprovação para o início ou não do desenvolvimento.
- 4.1.4 O provedor deve seguir padrões e normas arquiteturais de software com o objetivo de realizar uma construção flexível e de qualidade, integrar diferentes linguagens e sistemas e ainda garantir a segurança no desenvolvimento.

##### **4.2 Requisitos de Segurança**

- 4.2.1 Os requisitos de segurança devem observar as políticas, os padrões, as arquiteturas, os métodos, as técnicas e as regras de negócio especificadas de acordo com as leis, normas e regras de caráter gerais definidas por órgão superiores.
- 4.2.2 Com o princípio da boa-fé, dentro do cenário da LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados, a Prefeitura de Amparo do Serra figurará como Controlador e a provedora da solução Operadora.
- 4.2.3 Como operadora dos dados, a provedora da solução deve manter os sigilos dos dados pessoais, dados sensíveis, e dos dados anonimizados.
- 4.2.4 Qualquer tratamento inadequado ou a violação dos dados pessoais, a provedora da solução poderá ser responsabilizada.

##### **4.3 Requisitos de capacitação e transferência de conhecimentos**

- 4.3.1 O provedor da solução deverá oferecer a capacitação aos usuários internos, sem custo adicional.

##### **4.4 Requisitos de implementação**

- 4.4.1 O provedor deverá disponibilizar manuais de utilização e a documentação da solução desenvolvida.

##### **4.5 Requisitos de garantia e manutenção**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



4.5.1 A solução entregue pelo provedor deverá ter a garantia técnica durante a vigência do contrato.

4.5.2 Deverá ocorrer a retenção da garantia contratual (art. 56 §2º da Lei nº 8.666/93) até o encerramento dos prazos de garantia técnica, visando a proteger a Administração de eventuais danos provocados pelo não atendimento dos requisitos relacionados à garantia técnica.

**4.6 Requisitos sociais, ambientais e culturais**

4.6.1 Junto ao a solução deverá ser entregues todos os documentos em idioma português do Brasil (pt-BR), com exceção de termos técnicos usuais que poderão ser apresentados em língua estrangeira.

4.6.2 A provedora da solução adotará práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto, quando couber, conforme disposto na Instrução Normativa SLTI nº 01/2010, de 1º de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (atual Ministério da Economia).

**5. GARANTIA DOS SERVIÇOS**

5.1. Para os serviços de desenvolvimento, elaborar, manter atualizada e fornecer ao Contratante, em meio eletrônico, a documentação técnica completa referente a aspectos técnicos:

a) manual do usuário e administrador, que permita adequado uso do portal e gerenciador, pelos usuários e administradores;

b) documentação de operação de rotinas de produção.

5.2. Fornecer manuais de utilização da solução de gerenciamento de conteúdo do portal, com versões diferenciadas para cada tipo de usuário do sistema.

5.3. As senhas e e-mails guardados em banco de dados deverão estar criptografados e disponíveis apenas para a Prefeitura de Amparo do Serra.

5.4. Todos os locais que solicitarem senhas e que sejam de acesso restrito deverão estar num ambiente seguro.

5.5. Garantir, por si e por seus prepostos, o absoluto sigilo de todas as informações obtidas em decorrência da execução do Contrato.

5.6. Entregar os serviços nos prazos e condições especificadas.

5.7. Oferecer garantia de qualidade dos serviços, objeto do Contrato, de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da sua aceitação definitiva pelo Prefeitura de Amparo do Serra.

5.8. Dar treinamento presencial ou a distância via vídeo conferências aos funcionários do Prefeitura de Amparo do Serra que serão responsáveis pela manutenção do conteúdo do portal no sistema utilizado na Internet.

5.9. A prestação dos serviços referente à garantia de funcionamento deverá ser iniciada no prazo máximo de 1 (uma) hora, contado a partir da solicitação, sendo que o reestabelecimento dos serviços não poderá se estender além de 03 (três) horas, exceto em casos de impossibilidade de cumprimento de prazo, justificada pela Contratada e acatada pelo Contratante.

5.10. Responsabilizar-se, pelo refazimento dos serviços, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem qualquer ônus adicional para o Prefeitura de Amparo do Serra e enquanto não houver sido definitivamente aceito, caso não se encontrem dentro das especificações técnicas estabelecidas no Contrato, divirjam do que foi solicitado ou apresentem defeitos, incorreções e/ou vícios redibitórios.

5.11. Os erros de implementação deverão ser corrigidos pela Contratada, num prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de comunicação realizada pela Contratante. O esforço para esta correção não será remunerado pela Contratante à Contratada.

5.12. A Contratada não poderá alegar prejuízo nos prazos dados para os demais serviços que estiverem sendo executados em virtude do esforço necessário para a correção dos erros de implementação.

5.13. O prazo de garantia para a comunicação de erro de implementação, descrito no item acima, para cada serviço implementado através desta contratação, será de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da homologação do serviço pelo técnico da Contratante responsável pelo mesmo.

5.14. Dar ciência imediata ao(s) responsável(s), indicados pela Prefeitura de Amparo do Serra, das anormalidades ocorridas durante a execução dos serviços.

5.17. A Contratada fica proibida de fazer publicidade de qualquer tipo sobre os serviços contratados.

5.18. A empresa Contratada responsabilizar-se-á por reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os serviços objeto do Contrato naquilo que se verificarem vícios, defeitos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



ou incorreções resultantes da execução, mesmo depois de expirado o prazo de vigência do Contrato, desde que informados pelo Contratante dentro do prazo de garantia para a comunicação.

5.19. O posterior Contrato de manutenção e suporte terá a duração de 12 meses, sem limite de horas técnicas mensais.

14.23 Não serão adjudicados valores acima do valor unitário estimado.

5.21 Os produtos deverão ser entregues em condições seguras de utilização, bem como deverão observar as normas técnicas dos órgãos reguladores, **RESPEITANDO-SE RIGOROSAMENTE O PRAZO DE ENTREGA ESTABELECIDO**, sendo improrrogáveis, sob pena de aplicação de sansão e deverão estar dentro do prazo de validade.

## **15 DA ENTREGA**

6.1 A partir do recebimento, pela CONTRATADA, da(s) Nota(s) de Empenho (NE) ou Ordem de Fornecimento (OF), referente ao objeto desse certame, a(s) qual(is) poderá(ão) ser enviada(s) por e-mail, começará a contar o **prazo de entrega que será de, no máximo, 10 dias**.

6.2. Os produtos serão recebidos pela pessoa indicada na autorização de fornecimento que fará a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

6.3. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a contratante não o aceitará e lavrará o termo circunstanciado o fato, que deverá ser encaminhado a Contratada;

6.4. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos de imediato, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

6.5. As entregas serão solicitadas de forma fracionada de acordo com as necessidades do Município;

6.6. A ordem de fornecimento, a ser emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra, é realizada de forma eletrônica pelo sistema informatizado e será enviada no e-mail indicado na proposta da fornecedora, se caso a licitante alterar o e-mail, a mesma deverá comunicar imediatamente o Setor de Compras;

6.7. Será considerado como data de recebimento da autorização de fornecimento o primeiro dia útil seguinte ao envio do e-mail.

## **16 CUSTO ESTIMADO**

**16.20** O custo estimado de referência será apurado com base em pesquisa de preços praticados no mercado do ramo do objeto, a partir da pesquisa de fornecedores, utilização de bancos de dados de outros órgãos, entidades ou entes federados, cujos mercados são regionalmente semelhantes, atendendo desta forma o art. 43, IV da Lei 8.666/93 subsidiariamente a Instrução Normativa nº 73/2020.

## **17 DA DOTAÇÃO, DO CONTRATO/ DO ADITAMENTO**

**17.20** A dotação necessária à realização da despesa decorrente do objeto desta Licitação será a constante no edital.

**17.21** As demais dotações serão as constantes no edital.

**17.22** Tendo em vista a existência recursos federais o pregoão deverá ser obrigatoriamente eletrônico.

**17.23** As cláusulas contratuais obedecerão às disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com a solicitação do departamento e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

**17.24** Dar-se-á rescisão contratual das partes nos termos da aplicação dos Artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93.

**17.25** Poderá ser solicitado aditamento contratual nos termos do art. 57, 65 e 78 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93.

**17.26** Os reajustes que se fizerem necessários obedecerão aos índices oficiais do governo, acumulados nos últimos 12 (doze) meses.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



## **18 DOS SERVIÇOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

18.20 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes nesse Termo de Referência, assumindo a execução da sua proposta, responsabilizando por todos os riscos e as despesas decorrentes da boa e regular execução do objeto e, ainda, cumprir a legislação pertinente ao objeto deste Termo, bem como as cláusulas e condições avençadas entre as partes.

18.21 Efetuar a entrega dos bens, conforme especificações, prazo e local constante Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

18.22 Responsabilizar pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos, 12,13 e 17, do código de defesa do consumidor lei nº 8.078, de 1990.

18.23 A Contratada se responsabilizará por quaisquer vícios existentes no produto.

18.24 A Contratada obriga-se a fornecer os itens constantes no objeto desta licitação;

18.25 A Contratada deverá nomear e manter preposto para representá-la perante a Contratante e assisti-la em todas as questões relativas à execução.

18.26 A Contratada se responsabilizará pela permanente manutenção da validade da documentação: Jurídica, Fiscal, Técnica e Econômico-Financeira da empresa, assim como pela atualização de formação de seus profissionais.

### **18.27 Responsabilizar-se pela segurança dos dados em relação a:**

9.8.1. Zelar para que todos os privilégios de acesso ao sistema, informação dos profissionais cadastrados e qualquer outro recurso da Prefeitura de Amparo do Serra, sejam utilizados exclusivamente na execução dos serviços e pelo tempo estritamente essencial à realização dos mesmos.

9.8.2. Todos os documentos e informações que a Contratada tenha acesso e que durante a vigência do Contrato venha a produzir, serão de propriedade da Prefeitura de Amparo do Serra não podendo ser utilizados, repassados, copiados ou alterados sem sua expressa autorização.

9.8.3. Os empregados da Contratada, no uso de suas atribuições, terão acesso privativo e individualizado a informações privilegiadas para implantação ou desenvolvimento, não podendo repassá-las a terceiros, sob pena de responder criminal e civilmente pelos atos e fatos que venham a ocorrer em decorrência desse ilícito.

## **19 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

19.20 Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar fornecer os objetos de acordo com as determinações do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

19.21 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

19.22 Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis; notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

19.23 Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, na forma do contrato;

19.24 Zelar para que durante toda a vigência do pedido sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **20 DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO**

11.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal.

## **21 CONTROLE DA EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO**

21.20 O Controle e acompanhamento da execução do objeto desse Termo obedecerá às normas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



contidas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como a exigência do edital, sem prejuízo a outros instrumentos adotados pela contratante para o fiel cumprimento das condições estabelecidas para a aquisição.

21.21 A Fiscalização de que trata este tópico não exclui nem reduz a responsabilidade da contrata, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e na ocorrência desta, não implica em responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da lei 8.666, de 1993.

21.22 A conformidade do material a ser fornecido deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

21.23 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

21.24 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **22 DA SUBCONTRATAÇÃO.**

13.1. Não há permissividade de subcontratação.

## **23 DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

23.20 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, o fornecedor que inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação, e;

- 23.20.1 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 23.20.2 Fraudar na execução do contrato;
- 23.20.3 Comportar-se de modo inidôneo;
- 23.20.4 Cometer fraude fiscal;
- 23.20.5 Não manter a proposta.

23.21 A sanção de advertência consiste em uma comunicação formal ao fornecedor, advertindo-lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, cláusula contratual ou falha na execução do serviço ou fornecimento, determinando que seja sanada a impropriedade e, notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada, e será expedido:

- a) pelo responsável pelo setor de licitações do órgão ou entidade da administração pública quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório, e, em se tratando de licitação para registro de preços, até a emissão da autorização de compra para o órgão participante do Sistema de Registro de Preços;
- b) pelo ordenador de despesas do órgão contratante se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução contratual, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato.

23.22 A multa é a sanção pecuniária que será imposta à pessoa física ou jurídica licitante ou ao fornecedor responsável pelo atraso/mora no cumprimento de suas obrigações licitatórias ou contratuais ou pela prática de determinados atos, de acordo com os percentuais a seguir:

23.22.1 Percentuais de multa moratória:

- a) 0,5 % (zero, cinco por cento) por dia de atraso injustificado, ou de justificativa recusada pela Administração, por dia de atraso na execução do objeto até o 30º (trigésimo) dia, relacionado ao prazo





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



de entrega/fornecimento do bem ou à execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 5% (cinco por cento);

b) 1,0 (um por cento) por dia de atraso injustificado, ou de justificativa recusada pela Administração, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto relacionado ao prazo de entrega/fornecimento do bem ou à execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 15% (quinze por cento);

14.3.2. Percentuais de multa compensatória:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor do bem ou serviço contratado, pelo descumprimento de qualquer obrigação por parte da pessoa física ou jurídica, exceto aquelas relacionadas ao prazo de entrega/fornecimento ou execução.

14.4 O valor da sanção pecuniária deverá obrigatoriamente ser deduzido de eventuais créditos ou garantias da pessoa física ou jurídica, ou cobrado administrativa ou judicialmente.

14.5 Sempre que o valor da sanção pecuniária ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial, pelo órgão competente.

14.6 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega/fornecimento ou execução do serviço.

14.7 A aplicação da sanção pecuniária não impede que sejam aplicadas outras penalidades previstas em lei.

14.8 A suspensão é a sanção que impossibilita a participação de pessoa física ou jurídica em licitações e/ou contratos, ficando suspenso o seu registro cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município de Amparo do Serra, de acordo com os prazos a seguir:

a) mínimo de 90 (noventa) e máximo de 180 (cento e oitenta) dias, na hipótese de a apenada ser reincidente na sanção de advertência, independentemente do fundamento do primeiro sancionamento;

b) mínimo de 6 (seis) e máximo de 12 (doze) meses, quando a licitante solicitar cancelamento da proposta após o resultado do julgamento;

c) mínimo de 12 (doze) e máximo de 60 (sessenta) meses, quando a licitante adjudicada se recusar a assinar o contrato/nota de empenho ou retirar/receber a autorização/ordem de entrega/fornecimento do bem ou prestação do serviço;

d) mínimo de 24 (vinte e quatro) e máximo de 60 (sessenta) meses, quando a licitante/contratada praticar ou deixar de praticar atos que claramente visem à frustração dos objetivos da licitação, sem prejuízo da responsabilização penal e civil;

e) mínimo de 24 (vinte e quatro) e máximo de 60 (sessenta) meses, quando a licitante/contratada apresentar documentos fraudulentos nas licitações, sem prejuízo da responsabilização penal e civil;

f) mínimo de 24 (vinte e quatro) e máximo de 60 (sessenta) meses, quando a licitante/contratada se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal

14.9 A suspensão poderá ser ampliada até o dobro, em caso de reincidência.

14.10 A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Prefeito Municipal.

14.11 A declaração de inidoneidade prevista neste item permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punibilidade ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que a aplicou.

14.12 A declaração de inidoneidade e/ou sua extinção será publicada na forma do Decreto nº 5.237/2018 e seus efeitos serão extensivos a toda Administração Pública.

14.13 As pessoas físicas ou jurídicas que apresentarem documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, ou que por quaisquer outros meios praticarem atos irregulares ou ilegalidades para obtenção do registro no Cadastro de Fornecedores do Município de Amparo do Serra, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) suspensão temporária do Certificado de Cadastro de Fornecedores ou da obtenção do registro, por até 5 (cinco) anos na modalidade de pregão e até 2 (dois) anos para as demais modalidades, dependendo da natureza e gravidade dos fatos; e

b) declaração de inidoneidade, nos termos do artigo anterior.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



14.14 As sanções previstas nos itens acima poderão também ser aplicadas às pessoas físicas e jurídicas que:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham sido condenadas por atos de improbidade administrativa ou atos de corrupção empresarial, na forma da Lei.

14.15 Compete ao órgão ou entidade requisitante da contratação a indicação das penalidades previstas neste termo de referência, cuja aplicação dependerá de ato da autoridade competente.

14.16 Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

14.17 É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penalidades previstas nos itens acima, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, que será dirigido à autoridade competente do órgão ou entidade.

14.18 As penalidades aplicadas deverão ser registradas pelo setor de licitação da entidade ou órgão sancionador.

14.19 A sanção de advertência pode ser aplicada juntamente com a de multa.

14.20 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.21 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal, o fornecedor ficará isenta das penalidades mencionadas neste termo de referência.

Amparo do Serra, 29 de dezembro de 2021

José Eduardo Couto Barbosa  
Prefeito Municipal

## **2- CLÁUSULA SEGUNDA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1 As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta de recursos financeiros específicos, alocados na Prefeitura Municipal de Amparo do Serra-MG – MG do exercício vigente, os quais serão detalhadamente discriminados quando da emissão da respectiva Nota de Empenho/Ordem de Serviço (OS).

2.2 As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

2.03.01.04.123.0003.2.0021.00.01.00.3.3.90.39.00 MANUT DA DIV DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E TRIBUTAÇÃO

## **3 – CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

3.1 O valor total do contrato é de R\$ ..... (.....), sendo pago em parcelas mensais de R\$ ..... (.....)

3.2 O pagamento referente às Notas de Empenho/OS dos serviços prestados será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da respectiva nota fiscal ao setor financeiro da Prefeitura de Amparo do Serra-MG - MG, devidamente atestada pelo setor requisitante, por meio de Ordem Bancária de Crédito, em



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



transferência eletrônica na agência e estabelecimento bancário indicado pelo fornecedor, observado o disposto no Edital do processo supracitado e as exigências administrativas em vigor

3.3 Não será concedido nenhum direito ao **CONTRATADO** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

3.4 Por se tratar de prestação de serviços continuados, o preço estipulado poderá ser reajustado a cada período de 12 (doze) meses, contado a partir da data de início de sua vigência, pelo IPCA ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada.

### **3 – LOCAIS DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1. Os serviços serão executados por meio de atendimento à Secretaria Municipal de Fazenda e o Prefeito Municipal, localizado na sede da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra, na Praça Dr. João Pinheiro, nº 07, Centro, município de Amparo do Serra-MG/MG, CEP 35.444-000.

4.2. O prazo para início da prestação dos serviços será de 10 dias após emissão de ordem de serviço, não sendo admitidos atrasos injustificados por parte do contratado. O prazo para pagamento começará a contar a partir da data de entrega dos serviços e após a conferência de todas as especificações exigidas e aceite no documento fiscal pela administração;

### **5 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

5.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura, podendo ser prorrogado de comum acordo entre as partes, nos termos do art. 57, inciso II da Lei 8.666/93 e suas alterações.

### **6. – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

#### **6.1 São obrigações da Contratante:**

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas durante a execução do objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente à execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- g) A Contratante obriga-se a empenhar, quando da contratação, os recursos orçamentários necessários ao pagamento, observadas as previsões estabelecidas, e pagar a(s) nota(s) emitida(s).

### **7– OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 Prestar o serviço conforme previsto no Termo de Referência, obedecendo rigorosamente às especificações e condições estipuladas no Edital de Licitação e na proposta comercial.

### **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório sem prévia autorização da Administração do Município de Amparo do Serra-MG.

### **8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



8.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa Jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

8.2 Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;

8.3 Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

9.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, poderá ser designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DAS SANÇÕES**

10.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, o fornecedor que inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação, e:

10.1.1 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.2 Fraudar na execução do contrato;

10.1.3 Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.4 Cometer fraude fiscal;

10.1.5 Não mantiver a proposta.

10.2 A sanção de advertência consiste em uma comunicação formal ao fornecedor, advertindo-lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, cláusula contratual ou falha na execução do serviço ou fornecimento, determinando que seja sanada a impropriedade e, notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada, e será expedido:

a) pelo responsável pelo setor de licitações do órgão ou entidade da administração pública quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório, e, em se tratando de licitação para registro de preços, até a emissão da autorização de compra para o órgão participante do Sistema de Registro de Preços;

b) pelo ordenador de despesas do órgão contratante se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução contratual, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato.

10.3 A multa é a sanção pecuniária que será imposta à pessoa física ou jurídica licitante ou ao fornecedor responsável pelo atraso/mora no cumprimento de suas obrigações licitatórias ou contratuais ou pela prática de determinados atos, de acordo com os percentuais a seguir:

10.3.1 Percentuais de multa moratória:

a) 0,5 % (zero, cinco por cento) por dia de atraso injustificado, ou de justificativa recusada pela Administração, por dia de atraso na execução do objeto até o 30º (trigésimo) dia, relacionado ao prazo de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



entrega/fornecimento do bem ou à execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 5% (cinco por cento);

b) 1,0 (um por cento) por dia de atraso injustificado, ou de justificativa recusada pela Administração, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto relacionado ao prazo de entrega/fornecimento do bem ou à execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 15% (quinze por cento);

10.3.2. Percentuais de multa compensatória:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor do bem ou serviço contratado, pelo descumprimento de qualquer obrigação por parte da pessoa física ou jurídica, exceto aquelas relacionadas ao prazo de entrega/fornecimento ou execução.

10.4 O valor da sanção pecuniária deverá obrigatoriamente ser deduzido de eventuais créditos ou garantias da pessoa física ou jurídica, ou cobrado administrativa ou judicialmente.

10.5 Sempre que o valor da sanção pecuniária ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial, pelo órgão competente.

10.6 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega/fornecimento ou execução do serviço.

10.7 A aplicação da sanção pecuniária não impede que sejam aplicadas outras penalidades previstas em lei.

10.8 A suspensão é a sanção que impossibilita a participação de pessoa física ou jurídica em licitações e/ou contratos, ficando suspenso o seu registro cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município de Amparo do Serra, de acordo com os prazos a seguir:

a) mínimo de 90 (noventa) e máximo de 180 (cento e oitenta) dias, na hipótese de a apenada ser reincidente na sanção de advertência, independentemente do fundamento do primeiro sancionamento;

b) mínimo de 6 (seis) e máximo de 12 (doze) meses, quando a licitante solicitar cancelamento da proposta após o resultado do julgamento;

c) mínimo de 12 (doze) e máximo de 60 (sessenta) meses, quando a licitante adjudicada se recusar a assinar o contrato/nota de empenho ou retirar/receber a autorização/ordem de entrega/fornecimento do bem ou prestação do serviço;

d) mínimo de 24 (vinte e quatro) e máximo de 60 (sessenta) meses, quando a licitante/contratada praticar ou deixar de praticar atos que claramente visem à frustração dos objetivos da licitação, sem prejuízo da responsabilização penal e civil;

e) mínimo de 24 (vinte e quatro) e máximo de 60 (sessenta) meses, quando a licitante/contratada apresentar documentos fraudulentos nas licitações, sem prejuízo da responsabilização penal e civil;

f) mínimo de 24 (vinte e quatro) e máximo de 60 (sessenta) meses, quando a licitante/contratada se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal

10.9 A suspensão poderá ser ampliada até o dobro, em caso de reincidência.

10.10 A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Prefeito Municipal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



10.11 A declaração de inidoneidade prevista neste item permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punibilidade ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que a aplicou.

10.12 A declaração de inidoneidade e/ou sua extinção será publicada na forma do Decreto nº 5.237/2018 e seus efeitos serão extensivos a toda Administração Pública.

10.13 As pessoas físicas ou jurídicas que apresentarem documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, ou que por quaisquer outros meios praticarem atos irregulares ou ilegalidades para obtenção do registro no Cadastro de Fornecedores do Município de Amparo do Serra, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) suspensão temporária do Certificado de Cadastro de Fornecedores ou da obtenção do registro, por até 5 (cinco) anos na modalidade de pregão e até 2 (dois) anos para as demais modalidades, dependendo da natureza e gravidade dos fatos; e
- b) declaração de inidoneidade, nos termos do artigo anterior.

10.14 As sanções previstas nos itens acima poderão também ser aplicadas às pessoas físicas e jurídicas que:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham sido condenadas por atos de improbidade administrativa ou atos de corrupção empresarial, na forma da Lei.

10.15 Compete ao órgão ou entidade requisitante da contratação a indicação das penalidades previstas neste edital, cuja aplicação dependerá de ato da autoridade competente.

10.16 Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

10.17 É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penalidades previstas nos itens acima, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, que será dirigido à autoridade competente do órgão ou entidade.

10.18 As penalidades aplicadas deverão ser registradas pelo setor de licitação da entidade ou órgão sancionador.

10.19 A sanção de advertência pode ser aplicada juntamente com a de multa.

10.20 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.21 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal, o fornecedor ficará isenta das penalidades mencionadas neste edital.

## **11. DA RESCISÃO**

11.1 - A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADO;
- b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADO;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da CONTRATADO;
- d) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 78 do Estatuto das Licitações;
- e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.
- f) O presente contrato tem vigência prevista de até 12 (doze) meses, podendo ser rescindido, nas hipóteses do art. 79 da Lei 8.666/93, bem como sofrer prorrogação justificada, nos termos do art. 57 da Lei nº 8666/93.

## **12. DA PUBLICAÇÃO**

12.1 - O extrato do presente Contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município, por conta da **CONTRATANTE**.

## **13. DO FORO**

13.1 - Fica eleito o foro da comarca de Ponte Nova - MG para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente Contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito.

Amparo do Serra-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
AMPARO DO SERRA-MG**

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



**ANEXO VII - MODELO PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO 001/2022 - PROCESSO 007/2022**

A empresa/proponente ....., inscrita no CNPJ sob o n°....., inscrição estadual n°....., estabelecida à Av./Rua ..... Nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado ....., telefone....., e-mail ....., vem pela presente, apresentar sua proposta de preços relativo a contratação especializada em desenvolvimento web para criação do novo Website da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra, com ambiente de administração de conteúdo, gerenciamento de contas de e-mails institucionais, hospedagem, manutenção e suporte de acordo com as necessidades das diversas Secretarias do Município de Amparo do Serra.

**1- DO OBJETO, DESCRIÇÃO E FORMA DE EXECUÇÃO**

1.1 A partir do recebimento, pela CONTRATADA, da(s) Notas (S) de Empenho (NE) ou Ordem de fornecimento (OF), referente ao objeto ao objeto desse certame

**2 – COTAÇÃO:**

Item	Descrição	Und	Quant	Valor unitario	Valor total
1	Consultoria técnica em tributação municipal	Mês	01		
2	Locação Sistema para Gerenciamento do ISSQN e Nota Fiscal Eletronica	Mês	12		

O valor total ofertado por extenso é de R\$ (\_\_\_\_\_).

**Declaramos, expressamente, que:**

I. Concordamos, integralmente e sem qualquer restrição, com as condições da contratação e temos pleno conhecimento do local e das condições e exigências de execução dos trabalhos.

II. Concordamos, integralmente e sem qualquer restrição, com as condições estabelecidas no Edital, Contrato e seus ANEXOS.

III. Na execução do objeto licitado, observaremos, rigorosamente, as especificações das normas legais e regulamentares brasileiras, bem como as recomendações e instruções do município, assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela prestação dos serviços em conformidade com as especificações e os padrões necessários ou determinados pelo município.

IV - Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

**Dados do responsável pela assinatura do contrato:**

Nome:

Qualificação (cargo ou função):





**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



RG/UF: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Data da Proposta: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço:

E-mail:

Telefone e WhatsApp:

Dados Bancários da Empresa: Banco \_\_\_\_\_ Agência nº \_\_\_\_\_ Conta \_\_\_\_\_

Validade da Proposta: (mínimo 60 dias)

Condições de Entrega/Prestação dos Serviços: Conforme Edital

CARIMBO DE CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**(VALORES SÃO APTOS, SATISFATÓRIOS E SUFICIENTES)**

**PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_/2022 / PROCESSO \_\_\_/2022**

**(Identificação completa do representante da Licitante)**, como representante devidamente constituído de **(Identificação completa da Licitante)**, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_\_, para fins de atendimento ao disposto no **Edital de Licitação Processo n° \_\_\_/2022 - Pregão n° \_\_\_/2022**, declara, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, Decreto-Lei n.º 2.848/1940, que:

- a) a proposta apresentada para participar do Processo n° \_\_\_/2022 - Pregão n° \_\_\_/2022 da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Processo n° \_\_\_/2022 - Pregão n° \_\_\_/2022, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Processo n° \_\_\_/2022 - Pregão n° \_\_\_/2022 da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação, em epígrafe, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Processo n° \_\_\_/2022 - Pregão n° \_\_\_/2022 da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra, quanto a participar ou não da referida Licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da Licitação, em referência, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Processo n° \_\_\_/2022 - Pregão n° \_\_\_/2022 da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra, antes da adjudicação do objeto da mencionada Licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Processo n° \_\_\_/2022- Pregão n° \_\_\_/2022 da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra, antes da abertura oficial das propostas;
- f) que declara garantir que os preços cotados na proposta ou no lance que venha formular são valores aptos, satisfatórios e suficientes para atendimento da execução do objeto licitado.
- g) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_(Local)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

(Assinatura do Representante Legal)

**(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)**

**(DOCUMENTO A SER APRESENTADO NO ENVELOPE PROPOSTA)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Praça Dr. João Pinheiro, 07 – Bairro Centro – Amparo do Serra – MG  
Telefone: (31) 3895-5158 - e-mail: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_\_\_/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2022**

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP (MODELO)**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 45 da citada lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

(assinatura do representante legal)

Nome legível