



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2018
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2018
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Registro de preços para eventual e futura aquisição de materiais de escritório e escolares.

Retirada dos Editais: Prefeitura Municipal de Amparo do Serra, Praça Dr. João Pinheiro, nº 07, Bairro Centro – Amparo do Serra – MG.

DATA PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES: Dia 28/06/2018 às 09:30 horas

DATA PARA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL: Dia 28/06/2018 às 09:30 horas

Local : Sala da Comissão de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal (endereço supra)

Dotação Orçamentária:

2.2.0.04.122.002.2.0016.3.3.90.30
2.4.1.12.122.004.2.0028.3.3.90.30
2.4.2.12.361.005.2.0032.3.3.90.30
2.4.2.12.365.005.2.0037.3.3.90.30
2.5.0.10.301.007.2.0044.3.3.90.30
2.10.0.08.244.014.2.0085.3.3.90.30

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – A Prefeitura Municipal de Amparo do Serra, com endereço à Praça Dr. João Pinheiro, nº 07, Centro, Amparo do Serra, Minas Gerais, torna pública a abertura do Processo Licitatório número 031/2018, na modalidade Pregão Presencial número 019/2018, do tipo **menor preço por item**, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, Lei Complementar n.º 123/2006 e 147/2014, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

Os trabalhos serão conduzidos pela pregoeira da Prefeitura Municipal de Amparo do Serra/MG, e Equipe de Apoio, designados através da portaria nº 017/2018, de 01 de março de 2018.

1.2 - Integra este edital:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II - Formulário Padrão de Proposta

ANEXO III - Carta de Credenciamento

ANEXO IV – Declaração de cumprimento dos Requisitos de Habilitação

ANEXO V – Declaração de enquadramento como ME ou EPP

ANEXO VI - Declaração de inexistência de fatos impeditivos

ANEXO VII - Declaração de empregador pessoa jurídica

ANEXO VIII - Minuta do contrato

2 - OBJETO LICITADO

2.1 - O objeto deste certame é o registro de preços para eventual e futura aquisição de materiais de escritório e escolares, destinados a atender as necessidades de diversas Secretarias do Município de Amparo do Serra/MG, conforme Termo de Referência anexo I desde edital.

3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

3.1 – Poderão participar do presente certame as empresas:

3.1.1. Estabelecidas no país, com ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e anexos;

3.1.2- que estejam devidamente cadastradas e habilitadas no CRC (Certificado de Registro Cadastral) ou apresentem a documentação relacionada no item “**HABILITAÇÃO**”.

3.2 – Os interessados que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar ao(a) Pregoeiro(a) os envelopes separados e lacrados, respectivamente, o envelope nº01 - "**PROPOSTA**" e envelope nº. 02 - "**DOCUMENTAÇÃO**", contendo na parte externa os seguintes dizeres:

Prefeitura Municipal de Amparo do Serra Envelope nº. 1 – “PROPOSTA COMERCIAL” Pregão Presencial nº 019/2018 Razão Social: CNPJ:	Prefeitura Municipal de Amparo do Serra Envelope nº. 2 – “DOCUMENTAÇÃO” Pregão Presencial nº 019/2018 Razão Social: CNPJ:
--	--

3.3. Estão impedidas de participar desta licitação pessoas jurídicas:

3.3.1 – que estiverem, na data fixada para a apresentação dos envelopes, cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Amparo do Serra;

3.3.2 – declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas; e

3.3.3 – reunidas sob forma de consórcio.

3.3.4 - cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

3.4 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

3.5 – Declarada a abertura da sessão pelo(a) pregoeiro(a), não mais serão admitidos novos proponentes.

4 – CREDENCIAMENTO

4.1 - No dia, hora e local designados no Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao(a) Pregoeiro(a).

4.2 - As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

4.2.1 - A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do **Anexo III**, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com cópia autenticada do documento de identidade do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante.

4.2.1.1 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao(a) Pregoeiro(a) ou à Equipe de Apoio para autenticação.

4.3 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao(a) Pregoeiro(a) implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e à responsabilidade legal pelos atos praticados.

4.4 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e 147/2014, e que não estiver sujeito a



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA ESTADO DE MINAS GERAIS

quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de declaração, conforme modelo do **Anexo V**.

4.4.1 - A licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

4.5. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o(a) Pregoeiro(a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, da negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” relativos a este Pregão, ficando mantido o preço apresentado na sua proposta escrita estritamente para efeito de ordenação das propostas para apuração do menor preço.

4.6 - A licitante deve ainda apresentar uma declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (**Anexo IV**), conforme preceitua o inciso VII do art. 4º da lei 10.520/2002, sob pena de ser desclassificada no certame.

4.7 - Os documentos de credenciamento deverão ser apresentados fora dos Envelopes nº. 1 e 2.

5 – PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPE Nº01)

5.1 - A proposta deverá conter a especificação do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes neste edital e anexos, de forma clara e detalhada, não sendo admitidas propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

5.1.1 - ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da proponente ou em papel comum com a impressão/aposição do carimbo de CNPJ da proponente ou no anexo que compõe este edital. Deve ser redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada e assinada por seu representante legal;

5.1.2 - Indicar nome ou razão social da proponente e CNPJ, o número deste pregão, o endereço completo da proponente, telefone, fax e endereço eletrônico (se houver);

5.1.3 - A proposta será considerada válida por pelo menos 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da apresentação dos envelopes.

5.1.4 - Nas propostas ainda devem constar a marca, preço unitário e total proposto para o objeto ofertado, expresso em reais, em números com apenas **duas casas decimais**, após a vírgula, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes, encargos de qualquer natureza).

5.1.4.1 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

5.2 - A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao(a) pregoeiro(a), antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) pregoeiro(a).

5.3 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.4 – É recomendável que a licitante apresente juntamente à proposta comercial impressa, a proposta comercial digital, em formato .db gravado em mídia digital CD/DVD ou Pen Drive, com chave de validação;

5.4.1 - O arquivo que trata o item anterior será disponibilizado pelo Município de Amparo do Serra/MG para importação no sistema “Propostas” e posterior exportação. O mesmo poderá ser obtido mediante solicitação via correio eletrônico pelo endereço: licitacao@amparodoserra.mg.gov.br.

5.4.2 - A não apresentação da proposta digital não inabilita o licitante, sendo apenas recomendável sua apresentação para agilizar os serviços da CPL durante a cessão de abertura desta licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA ESTADO DE MINAS GERAIS

6 - HABILITAÇÃO – (ENVELOPE Nº. 2)

6.1 - Para efeito de habilitação no presente certame, a licitante - pessoa jurídica - deverá apresentar:

6.1.1 - documentos de habilitação jurídica:

6.1.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual ou;

6.1.1.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, na hipótese de sociedade por ações, acompanhados de documentos da eleição e posse dos seus diretores; ou

6.1.1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

6.1.1.4 - comprovante de inscrição no CNPJ/MF;

6.1.2 - prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, pela apresentação de:

6.1.2.1 - prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - F.G.T.S., expedida pela Caixa Econômica Federal;

6.1.3 - Comprovação de quitação para com o fisco Municipal, Estadual e Federal:

6.1.3.1 - Certidão negativa única de débitos expedida pela SRF incluída a relativa a débitos inscritos em dívida da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Contribuições Previdenciárias com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.

6.1.3.2 - Certidão negativa de débitos expedida pela Fazenda Pública Estadual da sede da pessoa jurídica participante;

6.1.3.3 - Certidão negativa de débitos expedida pela Fazenda Pública Municipal da sede da pessoa jurídica participante;

6.1.4 - Declaração de inexistência de fatos impeditivos, conforme **Anexo VI**.

6.1.5 – Declaração de empregador pessoa jurídica, conforme **Anexo VII**.

6.1.6 - Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 60 (sessenta) dias antes da data fixada para entrega das propostas;

6.1.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme estabelecido pela Lei nº 12.440/2012, (www.tst.jus.br).

6.2 - Os documentos de que tratam este capítulo deverão estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes e serem apresentados em original ou cópia autenticada.

6.3 - Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

6.3.1 - se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

6.3.2 - se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

6.3.3 - se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da **matriz** e da **filial**, **simultaneamente**;

6.3.4 - serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA ESTADO DE MINAS GERAIS

6.4 - A Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

6.4.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Tribunal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

6.5 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a).

6.6 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

6.7 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao(a) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do item 12, do Título X, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

6.8 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou autenticados pelo(a) pregoeiro(a) no ato da sessão, mediante cotejo da cópia com o original.

6.9 - Não será aceito protocolo de pedido de certidão ou de outro documento exigido neste edital.

6.10 - A Comissão Permanente de Licitações poderá diligenciar por meio de consulta direta aos sites dos órgãos expedidores na Internet, a veracidade de documentos obtidos por mídia eletrônica.

7 - DOS CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 - Serão desclassificadas:

7.1.1 - As propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório deste edital, às diligências ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;

7.1.2 - As propostas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços simbólicos ou irrisórios ou com valor zero, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/93.

7.1.3 - A empresa que não tiver apresentado anteriormente a declaração citada no **item 4.6**.

7.1.4 - Não se refira à integralidade do objeto, ressalvada a modalidade de julgamento (global, por item, etc);

7.1.5 - Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos;

7.2 - Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o preço é inexequível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos ou outros documentos.

7.3 - Não havendo a comprovação da exequibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais.

7.4 No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, **tomando se como corretos os preços unitários.**

7.5 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA ESTADO DE MINAS GERAIS

7.6 Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o **menor preço por item**.

7.7 A análise das propostas pelo(a) pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.8 No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de lances verbais, a classificação será obtida mediante sorteio realizado no próprio ato, vedado qualquer outro tipo de procedimento.

7.9 O(A) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

7.10 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições de habilitação pela licitante que tiver formulado, com base nos dados cadastrais, bem como documentação apresentada na própria sessão.

7.11 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pelo(a) pregoeiro(a).

7.11 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

7.12 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.13 – O(A) Pregoeiro(a) poderá, a qualquer tempo, solicitar aos licitantes a composição de preços unitários de serviços e / ou preços de materiais / equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários. Nesta oportunidade, o licitante deverá demonstrar a exequibilidade desses preços através de suas composições e respectivas justificativas técnicas que comprovem que os preços dos insumos e salários são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto licitado.

7.14 - O(a) Pregoeiro(a), no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

8 – DA SESSÃO DE PROCESSAMENTO DO PREGÃO

8.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame através da apresentação dos documentos previstos no **item 4** – “Credenciamento”.

8.1.1. É recomendável a presença dos participantes com 10 (dez) minutos de antecedência ao horário previsto para a abertura da sessão, notadamente quando necessária à autenticação de documentos.

8.2. Após o credenciamento, as licitantes legalmente representadas entregarão ao(a) Pregoeiro(a) em envelopes separados, as propostas de preços e os documentos de habilitação, passando a sessão a desenvolver-se da seguinte forma:

8.2.1. Abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e a classificação daquela que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM** e daquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente ao menor preço, para apresentarem novos lances verbais.

8.2.1.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 8.2.1, o(a) pregoeiro(a) classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), neste número já incluído a de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas.

8.2.2. Análise de todas as propostas quanto à sua conformidade com as exigências do edital, procedendo-se à desclassificação daquelas desconformes e a sua substituição por outra, de forma a definir aquelas que se encontrarem aptas para a fase de lances verbais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA ESTADO DE MINAS GERAIS

8.2.3. Início da fase dos lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço, observando o seguinte:

8.2.3.1. As rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias, tendo como máximo, o período de 10 (dez) minutos para a conclusão dos lances verbais de cada item. A critério do(a) pregoeiro(a), o referido período poderá ser prorrogado.

8.2.3.2. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, de forma a definir a sequência dos lances ulteriores.

8.2.3.3. O lance inicial ofertado deverá sempre cobrir o valor da proposta de menor preço e, a partir de então, o lance de menor valor da rodada em andamento ou precedente, conforme o caso.

8.2.3.4. A desistência em apresentar lance verbal, quando para esse fim convocado, implicará na exclusão do licitante quanto à fase de lances verbais, mantendo-se, todavia, o último preço por ele apresentado para efeito da classificação final das propostas.

8.2.3.5. A desistência dos lances ofertados sujeita o seu proponente às penalidades cabíveis.

8.2.4. Encerrada a etapa de oferta de lances, as propostas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço, sendo objeto de exame e decisão motivada quanto à aceitabilidade do valor apresentado por aquela classificada em primeiro lugar.

8.2.5. Sendo aceitável a oferta da proposta classificada em primeiro lugar, em relação ao seu proponente será verificado o atendimento das condições habilitatórias, mediante abertura do respectivo envelope de documentação, na forma do item 6 deste edital.

8.2.6. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item/objeto do Pregão.

8.2.7. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, serão examinadas as ofertas subsequentes, inclusive quanto a sua aceitabilidade, por ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda a todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o correspondente objeto.

8.2.8. Caso ocorram as hipóteses dos subitens 8.2.5 e 8.2.6 ou de não haver oferta de lances verbais, ou mesmo quando houver ofertas de lances verbais, após a decisão do(a) pregoeiro(a), em qualquer dos casos, quanto à aceitabilidade da proposta ainda será lícito ao pregoeiro(a) negociar diretamente com o proponente para a obtenção de preço melhor do que aquele ofertado.

8.3 - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) inferior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06 e 147/2014.

8.4 - Ocorrendo o empate e comprovada a condição de ME ou EPP, na fase de credenciamento dos licitantes, nos termos do **item 4.4**, proceder-se-á da seguinte forma:

8.4.1 - A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar nova proposta de preço referente àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

8.4.2 - Caso a ME ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão.

8.4.3 - Se a ME ou EPP mais bem classificada não exercer seu direito de preferência, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no **item 7**, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.

8.4.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nesse limite, será realizado sorteio, entre essas empresas, para definir aquela que primeiro poderá apresentar novo lance.

8.4.5 - Não havendo ME ou EPP, em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação da etapa de lances.

8.4.6 - Será classificada em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar nº 123/06 e 147/2014, ofertar o menor preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA ESTADO DE MINAS GERAIS

8.5 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.6 - O (a) Pregoeiro(a) poderá formular contraproposta ao licitante que ofertou o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

8.7 - Se a oferta de menor preço for considerada aceitável, será aberto o envelope “Documentação de Habilitação” do licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação.

8.8 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

8.9 - No caso de desclassificação da proposta de menor preço ou inabilitação da licitante, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências deste Edital.

8.10 - Nessa etapa o(a) Pregoeiro(a), também, poderá negociar o preço com a licitante, para que sejam obtidas melhores condições para a Prefeitura, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

8.10.1 - Existindo ME ou EPP remanescente, ocorrendo a hipótese do *caput*, voltar-se-á a etapa correspondente ao **subitem 8.4.1**.

8.11 - Caso seja necessário, o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão do Pregão, a qualquer momento, para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

8.12 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, ao final assinada pelo(a) pregoeiro(a) e licitantes presentes e facultada a assinatura dos membros da equipe de apoio e ouvintes, na qual serão registrados todos os fatos relevantes da sessão.

8.13 - A adjudicação do objeto obedecerá a estrita ordem de classificação e será praticada pelo(a) pregoeiro(a) na própria ata de reunião ou será lavrado o termo de adjudicação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, caso as licitantes não manifestem a intenção de apresentarem recursos.

9 – IMPUGNAÇÃO E RECURSOS

9.1 - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, dirigidas à Pregoeira da Prefeitura Municipal, devendo ser encaminhadas ao Protocolo da Prefeitura Municipal.

9.1.1 - Por escrito, mediante protocolo na sede da Prefeitura Municipal, endereço sito à Praça Dr. João Pinheiro, nº 07, Bairro Centro – Amparo do Serra – MG;

9.1.2 - Em arquivo eletrônico, o qual conste identificação com assinatura escrita ou eletrônica, do subscritor, através do e-mail licitacao@amparodoserra.mg.gov.br, hipótese em que o licitante deverá obter a mensagem eletrônica de resposta da CPL/Pregoeira atestando o recebimento do arquivo pela Pregoeira/CPL;

9.1.3 - A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, a locais diversos do setor de Licitações, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

9.1.4 - A decisão do(a) Pregoeiro(a) acerca da impugnação será enviada ao impugnante via e-mail e será divulgada no site oficial www.amparodoserra.mg.gov.br para conhecimento de todos os interessados.

9.2 - Declarada a vencedora na Sessão do Pregão, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA ESTADO DE MINAS GERAIS

apresentação das razões e de igual prazo para as contra razões, contados a partir do término do prazo da recorrente, independentemente de qualquer comunicado, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

9.3 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo(a) pregoeiro(a) à vencedora.

9.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5 - Qualquer recurso de impugnação contra a decisão do pregoeiro(a) terá efeito suspensivo.

9.6 - Serão considerados válidos recursos ou impugnações enviados via fax ou e-mail encaminhados diretamente e, exclusivamente, ao setor de licitação.

10 – PROCEDIMENTOS DE PAGAMENTO

10.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal emitida em razão da entrega e mediante a certificação do recebimento e qualidade do objeto.

10.1.1. – Os pagamentos serão executados observados os procedimentos indicados nos **Anexos I e VIII**, termo de referência e minuta da ata de registro de preços ou do contrato, respectivamente, cujo teor fica fazendo parte integrante deste edital.

10.2 - A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente na Prefeitura Municipal.

11 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1 - A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros constantes do preâmbulo deste Edital.

12 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP

12.1 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, a Prefeitura Municipal convocará os proponentes classificados para, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a ARP - Anexo VI, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

12.1.1. O prazo fixado no item anterior poderá ser prorrogado, desde que a solicitação seja apresentada durante o transcurso do interstício inicial, caso ocorra motivo justo e aceito pelo setor de Licitações.

12.2. - Se as licitantes adjudicatárias, convocadas dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo setor de licitações, o(a) Pregoeiro(a), examinará as propostas subsequentes e a habilitação das licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

12.3. - A ARP terá validade de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

12.4 - A ARP não obriga a Prefeitura Municipal a celebrar o contrato ou emitir a nota de empenho, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

12.5 - O setor de licitações avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, negociações ao ajustamento do preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA ESTADO DE MINAS GERAIS

12.6 - Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o setor negociará com o fornecedor sua redução. Caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

12.7 - O fornecedor poderá requerer à Prefeitura Municipal, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

12.7.1. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

12.8. - Cancelados os registros, a Prefeitura Municipal poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

12.8.1 - Não havendo êxito nas negociações e não existindo mais preços registrados, a Prefeitura Municipal procederá à revogação da ARP, relativamente ao item que restar frustrado.

12.9 - A Prefeitura Municipal realizará o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

13 – FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

13.1 - A contratação será formalizada mediante contrato ou emissão de nota de empenho, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93.

13.2 - A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do contrato.

14 – PENALIDADES

14.1 - Aplicam-se a presente licitação as sanções previstas na Lei 8666/93 e instrumento contratual incluso.

14.2 - Nos termos do art. 7º da Lei 10520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Amparo do Serra, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital/Minuta de Contrato e demais penalidades legais, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

15 – PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1 – Os interessados poderão solicitar esclarecimentos sobre a presente licitação diretamente ao pregoeiro(a) no endereço constante do preâmbulo, até 02 (dois) antes da data marcada para a sessão do pregão.

15.2 – Os esclarecimentos necessários serão prestados a todos os interessados que retirarem o edital.

16 - FORO

16.1 - O foro designado para julgamento de qualquer questão judicial resultante do presente certame será o da Comarca de Ponte Nova - MG.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

17.1 - A autoridade competente poderá revogar ou anular esta licitação nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

17.2 - É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, da contratação que for adjudicada em consequência desta licitação.

17.3 - Será desclassificada a licitante que deixar de prestar informações complementares, quando solicitada.

17.4 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

17.5 - Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de homologação.

17.6 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 03(três) dias úteis contados da data da convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

17.7 - Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora, inclusive quanto a prazo e preço atualizado.

17.8 - A Comissão Permanente de Licitação, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.9 - Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos a licitante que, tendo o aceite sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

17.10 - A contratada se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, observados os termos dos §§ 1º e 2º do art. 65 da lei 8.666/93.

17.11 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

17.12 - Os casos omissos serão dirimidos pelo(a) pregoeiro(a)(a), com observância da legislação regedora, em especial a Lei 8.666/93 e suas alterações e Lei 10.520/02.

17.13 - As decisões e atos advindos deste certame licitatório serão divulgados no saguão principal do prédio da Prefeitura Municipal, exceto no caso de publicação do aviso de licitação e para o caso previsto no art. 109, § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93.

Amparo do Serra, 12 de junho de 2018.

Sheila Tatiane Teixeira de Araújo
Pregoeira Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 031/2018
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2018

1 - OBJETO

1.1- O objeto desta licitação é o registro de preços para eventual e futura aquisição de materiais de escritório e escolares, destinados a atender as necessidades de diversas Secretarias do Município de Amparo do Serra/MG.

2 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS E VALORES ESTIMADOS

2.1 - O quadro a seguir demonstra as especificações dos produtos a serem adquiridos e valores estimados.

Item	Descrição	Marca	UND	Quant	Preço unitário	Preço total
1	Agenda com marcador alfabeto, capa revestida		Unidade	10	40,98	409,80
2	Agenda diária permanente, capa revestida, material macio		Unidade	20	38,28	765,60
3	Almofada para carimbo nº 2, de feltro, em estojo plástico, com entintamento, 12x8cm		Unidade	40	10,27	410,80
4	Apagador de giz escolar com depósito		Unidade	50	9,72	486,00
5	Apagador para quadro branco, corpo feito de plástico, medindo 60x150x45mm, com base de feltro		Unidade	15	8,48	127,20
6	Apontador de lápis com depósito, lamina em aço temperado, de plástico rígido		Unidade	35	2,85	99,75
7	Barbante, 8 fios, 100% algodão, rolo com 100mts		Unidade	125	6,36	795,00
8	Borracha branca nº 20, látex natural, escolar 2,7x3,9x10cm, para lápis e grafite, caixa c/ 20 unid		Caixa	300	25,17	7.551,00
9	Caderno brochurão 60 folhas com pauta,		Unidade	2.100,00	4,43	9.303,00
10	Caderno capa dura 192/200 folhas,		Unidade	100	17,27	1.727,00
11	Caderno espiral 60 folhas com pauta, folhas em papel alcalino, formato aproximado 204x280mm		Unidade	50	20,22	1.011,00
12	Caixa para arquivo morto, papelão, tamanho ofício2, pacote com 25 unidades		Pacote	100	43,70	4.370,00
13	Calculadora de mesa com visor de 12 dígitos com separador de milhar		Unidade	50	26,09	1.304,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

14	Caneta esferográfica, escrita fina 07, corpo transparente, acondicionada em caixa com 50 unidades, cor azul	Caixa	90	56,29	5.066,10
15	Caneta esferográfica, escrita fina 07, corpo transparente, acondicionada em caixa com 50 unidades, cor preta	Caixa	50	56,29	2.814,50
16	Caneta esferográfica, escrita fina 07, corpo transparente, acondicionada em caixa com 50 unidades, cor vermelha	Caixa	40	56,29	2.251,60
17	Caneta marca texto, cor amarelo fluorescente, traço de 4mm, corpo cilindro, caixa com 12 unidades	Caixa	50	24,01	1.200,50
18	Canetinha com 12 cores ponta fina	Jogo	40	9,33	373,20
19	Capa para diário de classe 1º ao 5º ano	Unidade	50	4,30	215,00
20	Capa para diário de classe 6º ao 9º ano	Unidade	50	4,60	230,00
21	Cartolina de papelaria, 50x66cm, cores diversas	Unidade	500	1,14	570,00
22	Cartolina laminada, cores diversas, 48x60cm	Unidade	200	2,43	486,00
23	Clips 2/0, caixa com 500 gramas	Caixa	80	15,82	1.265,60
24	Clips, 4/0, caixa com 500 gramas	Caixa	80	12,82	1.025,60
25	Clips 6/0, caixa 500 gramas	Caixa	65	12,82	833,30
26	Cola bastão 40 gramas	Unidade	50	5,30	265,00
27	Cola com glitter 35grs caixa com 6 cores variadas	Unidade	200	23,50	4.700,00
28	Cola líquida, branca, com bico lacrado, não tóxica, frasco de 1 litro	Unidade	260	17,72	4.607,20
29	Cola líquida, branca, escolar, com bico lacrado, frasco 90grs, não tóxica	Unidade	250	2,32	580,00
30	Cola para E V A	Unidade	320	6,17	1.974,40
31	Cola para isopor 90 grs	Unidade	160	5,48	876,80
32	Corretivo líquido, a base de água, não tóxico, com prazo de validade longo, frasco com 18ml	Unidade	150	2,89	433,50
33	Envelope pardo, tamanho ofício, caixa 250 unid	Caixa	130	78,55	10.211,50
34	Estêncil para mimeógrafo, a álcool, capacidade para 250 cópias por folha	Unidade	100	45,43	4.543,00
35	Estilete estreito, com trava de segurança	Unidade	20	2,05	41,00
36	Estilete largo, com trava de segurança	Unidade	130	3,17	412,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

37	E V A, emborrachado, cores variadas, 40x60, espessura de 3mm		Unidade	2600	4,75	12.350,00
38	Extrator de grampo, tipo espátula		Unidade	15	4,27	64,05
39	Fichário de mesa base de aço com tampa em acrílico fume		Unidade	6	61,85	371,10
40	Fita adesiva 12mm x 40m, transparente, em polipropileno, de boa qualidade		Unidade	260	2,21	574,60
41	Fita adesiva dupla face 11mm x 30m		Unidade	360	9,09	3.272,40
42	Fita adesiva larga 45mm x 50mm, em polipropileno, incolor, , de boa qualidade		Unidade	1450	5,41	7.844,50
43	Fita crepe, 19x50mts, branca		Unidade	1050	5,41	5.680,50
44	Giz escolar, colorido, formato cilindro comum, medindo 81x10mm aproximadamente		Caixa	100	7,09	709,00
45	Giz escolar, cor branca, formato cilindro medindo 81x10mm, antialérgico, caixa c/ 64unid		Caixa	200	5,08	1.016,00
46	Grampeador de mesa, 26/6		Unidade	85	28,38	2.412,30
47	Grampo para grampeador, de arame de aço galvanizado medindo 23/10, caixa com 5.000 unidades		Caixa	8	26,46	211,68
48	Grampo para grampeador, de arame de aço galvanizado medindo 26/6, caixa com 5.000 unidades		Caixa	100	7,68	768,00
49	Lápis borracha, caixa com 12 unidades		Caixa	5	51,29	256,45
50	Lápis de cor medindo 170mm, caixa com 12 cores		Caixa	620	7,67	4.755,40
51	Lápis preto de grafite 2-HB, em madeira, cilíndrico, com envoltório do grafite inteiriço, sem emendas, medindo 7x175mm, com marca do fabricante impressa		Caixa	115	61,36	7.056,40
52	Livro de ata, medindo 210x305mm, capa revestida na cor preta, com 100 folhas, numeradas		Unidade	20	23,28	465,60
53	Livro de ata, medindo 210x305mm, capa revestida na cor preta, com 200 folhas, numeradas		Unidade	50	31,10	1.555,00
54	Livro de ata, medindo 210x305mm, capa revestida na cor preta, com 50 folhas, numeradas		Unidade	10	14,95	149,50
55	Livro de ponto mensal, capa revestida com papel off set plástico, com 100 folhas		Unidade	15	42,48	637,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

56	Livro de protocolo, medindo 160x220mm, revestida com papel off-set plastificado, com 100 folhas	Unidade	5	45,63	228,15
57	Livro registro de farmácia, capa em papelão, cor preta, 100 folhas	Unidade	5	108,78	543,90
58	Massinha de modelar, 180grs, caixa com 12 unidades, cores sortidas	Caixa	515	4,63	2.384,45
59	Papel camurça, medindo 60x40cm, cores variadas	Unidade	500	1,59	795,00
60	Papel carbono, em película de poliéster, na cor azul, acondicionado em caixa com 100 folhas	Caixa	3	69,63	208,89
61	Papel cartão, tamanho 66 x 47 cm, cores variadas, de ótima qualidade, encerado	Unidade	630	1,37	863,10
62	Papel color set de papelaria, gramatura 180g/m2, 48x66cm, cores variadas	Unidade	800	1,01	808,00
63	Papel contact transparente, laminado de pvc, auto adesivo, protegido no verso por papel siliconado, 45cmx23m	Unidade	120	102,22	12.266,40
64	Papel crepom, tamanho 48cm x 2m, cores diversas, pacote com 10 rolos	Pacote	115	11,39	1.309,85
65	Papel fantasia, tamanho 63x47cm, cores variadas	Unidade	300	0,62	186,00
66	Papel grafite, pardo	Unidade	500	0,86	430,00
67	Papel ofício 2, pacote com 500 folhas	Unidade	200	37,35	7.470,00
68	Papel ofício A-4 medindo 210x297mm gramatura 75g/m2 alcalino resma com 500folhas	Unidade	2.200,00	23,95	52.690,00
69	Papel sanfonado, cores diversas	Unidade	100	16,88	1.688,00
70	Pasta cartão duplo, 480 grs formato 350x230mm, grampo plástico	Unidade	120	5,72	686,40
71	Pasta catálogo tamanho ofício, com 50 plasticos	Unidade	125	15,87	1.983,75
72	Pasta de A Z tamanho ofício 2	Unidade	200	14,81	2.962,00
73	Pasta de papelão com elástico, plastificada	Unidade	180	3,07	552,60
74	Pasta plastica, lombo 2cm, com elástico, 34cmx25cm	Unidade	720	3,71	2.671,20
75	Pasta plastica, lombo 4cm, com elástico, 34cmx25cm	Unidade	50	4,93	246,50
76	Pasta plastica, lombo 6cm, com elástico, 34cmx25cm	Unidade	50	5,78	289,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

77	Pasta plastica sanfonada, A4, com 31 divisória		Unidade	32	44,12	1.411,84
78	Pasta suspensa, em carto bege, marmorizado, plastificado, cabide metálico, ponteira de nylon, tamanho fechado 360x24mm aproximadamente com etiqueta em papel branco e respectivo acetato incolor e ferragens		Unidade	630	3,38	2.129,40
79	Pendrive 32 GB		Unidade	20	57,65	1.153,00
80	Pendrive 16 GB		Unidade	15	45,68	685,20
81	Percevejo latonado, caixa com 100 unidades		Caixa	15	5,46	81,90
82	Perfurador para papel, com capacidade de 30 folhas de 75g/m2, com vazadores		Unidade	12	53,45	641,40
83	Pincel atômico, corpo cilindro , ponta retangular 8mmx5mm aproximadamente, cor azul		Unidade	70	4,53	317,10
84	Pincel atômico, corpo cilindro, ponta retangular 8mmx5mm aproximadamente, cor preto,		Unidade	70	4,53	317,10
85	Pincel atômico, corpo cilindro, ponta retangular 8mmx5mm aproximadamente, cor verde		Unidade	40	4,53	181,20
86	Pincel atômico, corpo cilindro, ponta retangular 8mmx5mm aproximadamente, cor vermelho		Unidade	70	4,53	317,10
87	Pincel atômico ponta arredondada		Unidade	20	3,72	74,40
88	Pincel marcador permanente 1.100, cor azul		Unidade	25	4,89	122,25
89	Pincel marcador permanente 1.100, cor preto		Unidade	25	4,89	122,25
90	Pincel marcador permanente 1.100, cor vermelho		Unidade	25	4,89	122,25
91	Pincel para quadro branco		Unidade	200	6,42	1.284,00
92	Pistola aplicadora de cola quente bastão fino		Unidade	7	20,25	141,75
93	Plastico (grosso) para pasta catálogo, tamanho oficio 2, com 50 unidades		Pacote	5	27,39	136,95
94	Prancheta de madeira 33x25cm aproximadamente		Unidade	55	5,38	295,90
95	Quadro branco para avisos, 90x120cm, moldura de alumínio		Unidade	5	95,85	479,25
96	Quadro de avisos, 90x120cm, de feltro verde, moldura de alumínio		Unidade	15	198,88	2.983,20
97	Refil de aplicador de cola quente, bastão fino		Unidade	210	9,53	2.001,30
98	Régua plastica, cristal, 30cm, resistente		Unidade	270	1,52	410,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

99	Tesoura em aço inoxidável, 20cm, cabo de polipropileno atóxico, com ponta arredondada		Unidade	50	13,76	688,00
100	Tesoura sem ponta, escolar, 13cm, aço inox		Unidade	215	3,30	709,50
101	Tinta guache 15ml, composição em resina vinílica, água, pigmento, cargas e conservantes, cores variadas, c/ 12 unidades		Caixa	200	20,91	4.182,00
102	Tinta para carimbo, cor azul, a base de água, 30ml		Unidade	10	5,00	50,00
103	Tinta para carimbo, cor preta, a base de água, 30ml		Unidade	17	5,00	85,00
Valor global estimado R\$ 235.873,06						

3 – DA ENTREGA

3.1 – A entrega dos produtos objeto desta licitação deverá ser efetuada no prazo 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento, expedida pela Prefeitura Municipal de Amparo do Serra.

3.2 – A entrega é de responsabilidade da contratada e deverá ser feita no setor requisitante e diretamente a pessoa indicada na autorização de fornecimento em prazo não superior ao indicado no item acima e, em dia útil, no horário de expediente 8:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00 horas.

3.2.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, a partir da entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.3 - A Contratante terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a Contratada para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

3.4 – Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Contratante não o aceitará e lavrará o termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à Contratada.

3.5 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.6 – As entregas serão solicitadas de forma fracionada de acordo com as necessidades das Secretarias solicitantes.

3.7 - As especificações apresentadas neste memorial impõem ao prestador de serviço à observância das normas técnicas oficiais.

4 – JUSTIFICATIVA:

4.1 - A presente licitação será utilizada para aquisição de materiais indispensáveis ao funcionamento diário das repartições públicas e para as atividades das escolas municipais.

5 – DO PAGAMENTO

5.1 – O pagamento será feito pela Tesouraria da Prefeitura Municipal Amparo do Serra em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de apresentação da nota fiscal/fatura do fornecimento, devidamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA ESTADO DE MINAS GERAIS

acompanhada das respectivas ordem de fornecimento e comprovantes de cumprimento das especificações do objeto.

5.2 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

6.2 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao: fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.5. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

8.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

8.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

8.1.3 fraudar na execução do contrato;

8.1.4 comportar-se de modo inidôneo;

8.1.5 cometer fraude fiscal;

8.1.6 não mantiver a proposta.

8.2 - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

8.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

8.2.2. multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

8.2.3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

8.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

8.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

8.2.6. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

8.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

8.3.1 - tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

8.3.2 - tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

8.3.3 - demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

8.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II
PLANILHA / PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 031/2018
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2018

Item	Descrição	Marca	UND	Quant	Preço unitário	Preço total
1	Agenda com marcador alfabeto, capa revestida		Unidade	10		
2	Agenda diária permanente, capa revestida, material macio		Unidade	20		
3	Almofada para carimbo n° 2, de feltro, em estojo plástico, com entintamento, 12x8cm		Unidade	40		
4	Apagador de giz escolar com depósito		Unidade	50		
5	Apagador para quadro branco, corpo feito de plástico, medindo 60x150x45mm, com base de feltro		Unidade	15		
6	Apontador de lápis com depósito, lamina em aço temperado, de plástico rígido		Unidade	35		
7	Barbante, 8 fios, 100% algodão, rolo com 100mts		Unidade	125		
8	Borracha branca n° 20, látex natural, escolar 2,7x3,9x10cm, para lápis e grafite, caixa c/ 20 unid		Caixa	300		
9	Caderno brochurão 60 folhas com pauta,		Unidade	2.100,00		
10	Caderno capa dura 192/200 folhas,		Unidade	100		
11	Caderno espiral 60 folhas com pauta, folhas em papel alcalino, formato aproximado 204x280mm		Unidade	50		
12	Caixa para arquivo morto, papelão, tamanho ofício 2, pacote com 25 unidades		Pacote	100		
13	Calculadora de mesa com visor de 12 dígitos com separador de milhar		Unidade	50		
14	Caneta esferográfica, escrita fina 07, corpo transparente, acondicionada em caixa com 50 unidades, cor azul		Caixa	90		
15	Caneta esferográfica, escrita fina 07, corpo transparente, acondicionada em caixa com 50 unidades, cor preta		Caixa	50		
16	Caneta esferográfica, escrita fina 07, corpo transparente, acondicionada em caixa com 50 unidades, cor vermelha		Caixa	40		



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

17	Caneta marca texto, cor amarelo fluorescente, traço de 4mm, corpo cilindro, caixa com 12 unidades	Caixa	50		
18	Canetinha com 12 cores ponta fina	Jogo	40		
19	Capa para diário de classe 1º ao 5º ano	Unidade	50		
20	Capa para diário de classe 6º ao 9º ano	Unidade	50		
21	Cartolina de papelaria, 50x66cm, cores diversas	Unidade	500		
22	Cartolina laminada, cores diversas, 48x60cm	Unidade	200		
23	Clips 2/0, caixa com 500 gramas	Caixa	80		
24	Clips, 4/0, caixa com 500 gramas	Caixa	80		
25	Clips 6/0, caixa 500 gramas	Caixa	65		
26	Cola bastão 40 gramas	Unidade	50		
27	Cola com glitter 35grs caixa com 6 cores variadas	Unidade	200		
28	Cola líquida, branca, com bico lacrado, não tóxica, frasco de 1 litro	Unidade	260		
29	Cola líquida, branca, escolar, com bico lacrado, frasco 90grs, não tóxica	Unidade	250		
30	Cola para E V A	Unidade	320		
31	Cola para isopor 90 grs	Unidade	160		
32	Corretivo líquido, a base de água, não tóxico, com prazo de validade longo, frasco com 18ml	Unidade	150		
33	Envelope pardo, tamanho ofício, caixa 250 unid	Caixa	130		
34	Estêncil para mimeografo, a álcool, capacidade para 250 cópias por folha	Unidade	100		
35	Estilete estreito, com trava de segurança	Unidade	20		
36	Estilete largo, com trava de segurança	Unidade	130		
37	E V A, emborrachado, cores variadas, 40x60, espessura de 3mm	Unidade	2600		
38	Extrator de grampo, tipo espátula	Unidade	15		
39	Fichário de mesa base de aço com tampa em acrílico fume	Unidade	6		
40	Fita adesiva 12mm x 40m, transparente, em polipropileno, de boa qualidade	Unidade	260		
41	Fita adesiva dupla face 11mm x 30m	Unidade	360		
42	Fita adesiva larga 45mm x 50mm, em polipropileno, incolor, , de boa qualidade	Unidade	1450		
43	Fita crepe, 19x50mts, branca	Unidade	1050		



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

44	Giz escolar, colorido, formato cilindro comum, medindo 81x10mm aproximadamente		Caixa	100		
45	Giz escolar, cor branca, formato cilindro medindo 81x10mm, antialérgico, caixa c/ 64unid		Caixa	200		
46	Grampeador de mesa, 26/6		Unidade	85		
47	Grampo para grampeador, de arame de aço galvanizado medindo 23/10, caixa com 5.000 unidades		Caixa	8		
48	Grampo para grampeador, de arame de aço galvanizado medindo 26/6, caixa com 5.000 unidades		Caixa	100		
49	Lápis borracha, caixa com 12 unidades		Caixa	5		
50	Lápis de cor medindo 170mm, caixa com 12 cores		Caixa	620		
51	Lápis preto de grafite 2-HB, em madeira, cilíndrico, com envoltório do grafite inteiriço, sem emendas, medindo 7x175mm, com marca do fabricante impressa		Caixa	115		
52	Livro de ata, medindo 210x305mm, capa revestida na cor preta, com 100 folhas, numeradas		Unidade	20		
53	Livro de ata, medindo 210x305mm, capa revestida na cor preta, com 200 folhas, numeradas		Unidade	50		
54	Livro de ata, medindo 210x305mm, capa revestida na cor preta, com 50 folhas, numeradas		Unidade	10		
55	Livro de ponto mensal, capa revestida com papel off set plástico, com 100 folhas		Unidade	15		
56	Livro de protocolo, medindo 160x220mm, revestida com papel off-set plastificado, com 100 folhas		Unidade	5		
57	Livro registro de farmácia, capa em papelão, cor preta, 100 folhas		Unidade	5		
58	Massinha de modelar, 180grs, caixa com 12 unidades, cores sortidas		Caixa	515		
59	Papel camurça, medindo 60x40cm, cores variadas		Unidade	500		
60	Papel carbono, em película de poliéster, na cor azul, acondicionado em caixa com 100 folhas		Caixa	3		
61	Papel cartão, tamanho 66 x 47 cm, cores variadas, de ótima qualidade, encerado		Unidade	630		
62	Papel color set de papelaria, gramatura 180g/m2, 48x66cm, cores variadas		Unidade	800		



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

63	Papel contact transparente, laminado de pvc, auto adesivo, protegido no verso por papel siliconado, 45cmx23m		Unidade	120		
64	Papel crepom, tamanho 48cm x 2m, cores diversas, pacote com 10 rolos		Pacote	115		
65	Papel fantasia, tamanho 63x47cm, cores variadas		Unidade	300		
66	Papel grafite, pardo		Unidade	500		
67	Papel ofício 2, pacote com 500 folhas		Unidade	200		
68	Papel ofício A-4 medindo 210x297mm gramatura 75g/m2 alcalino resma com 500folhas		Unidade	2.200,00		
69	Papel sanfonado, cores diversas		Unidade	100		
70	Pasta cartão duplo, 480 grs formato 350x230mm, grampo plástico		Unidade	120		
71	Pasta catálogo tamanho ofício, com 50 plasticos		Unidade	125		
72	Pasta de A Z tamanho ofício 2		Unidade	200		
73	Pasta de papelão com elástico, plastificada		Unidade	180		
74	Pasta plastica, lombo 2cm, com elástico, 34cmx25cm		Unidade	720		
75	Pasta plastica, lombo 4cm, com elástico, 34cmx25cm		Unidade	50		
76	Pasta plastica, lombo 6cm, com elástico, 34cmx25cm		Unidade	50		
77	Pasta plastica sanfonada, A4, com 31 divisória		Unidade	32		
78	Pasta suspensa, em carto bege, marmorizado, plastificado, cabide metálico, ponteira de nylon, tamanho fechado 360x24mm aproximadamente com etiqueta em papel branco e respectivo acetato incolor e ferragens		Unidade	630		
79	Pendrive 32 GB		Unidade	20		
80	Pendrive 16 GB		Unidade	15		
81	Percevejo latonado, caixa com 100 unidades		Caixa	15		
82	Perfurador para papel, com capacidade de 30 folhas de 75g/m2, com vazadores		Unidade	12		
83	Pincel atômico, corpo cilindro , ponta retangular 8mmx5mm aproximadamente, cor azul		Unidade	70		
84	Pincel atômico, corpo cilindro, ponta retangular 8mmx5mm aproximadamente, cor preto,		Unidade	70		



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

85	Pincel atômico, corpo cilindro, ponta retangular 8mmx5mm aproximadamente, cor verde		Unidade	40		
86	Pincel atômico, corpo cilindro, ponta retangular 8mmx5mm aproximadamente, cor vermelho		Unidade	70		
87	Pincel atômico ponta arredondada		Unidade	20		
88	Pincel marcador permanente 1.100, cor azul		Unidade	25		
89	Pincel marcador permanente 1.100, cor preto		Unidade	25		
90	Pincel marcador permanente 1.100, cor vermelho		Unidade	25		
91	Pincel para quadro branco		Unidade	200		
92	Pistola aplicadora de cola quente bastão fino		Unidade	7		
93	Plastico (grosso) para pasta catálogo, tamanho ofício 2, com 50 unidades		Pacote	5		
94	Prancheta de madeira 33x25cm aproximadamente		Unidade	55		
95	Quadro branco para avisos, 90x120cm, moldura de alumínio		Unidade	5		
96	Quadro de avisos, 90x120cm, de feltro verde, moldura de alumínio		Unidade	15		
97	Refil de aplicador de cola quente, bastão fino		Unidade	210		
98	Régua plastica, cristal, 30cm, resistente		Unidade	270		
99	Tesoura em aço inoxidável, 20cm, cabo de polipropileno atóxico, com ponta arredondada		Unidade	50		
100	Tesoura sem ponta, escolar, 13cm, aço inox		Unidade	215		
101	Tinta guache 15ml, composição em resina vinicola, água, pigmento, cargas e conservantes, cores variadas, c/ 12 unidades		Caixa	200		
102	Tinta para carimbo, cor azul, a base de água, 30ml		Unidade	10		
103	Tinta para carimbo, cor preta, a base de água, 30ml		Unidade	17		
Valor global R\$						
Valor global (por extenso)						

Validade da proposta: 60 dias.

NOME DO PROPONENTE/RAZÃO SOCIAL (pessoa jurídica):



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

CPF/CNPJ:	
ENDEREÇO:	
CEP:	FONE/E-MAIL:
Local e Data:	
Responsável assinatura do contrato:	
CPF:	RG:
Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.	
ASSINATURA:	

Carimbo CNPJ:

ANEXO III
MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 031/2018
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2018

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) inscrito no CPF sob o nº _____, como representante da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, para participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Amparo do Serra, processo licitatório número 031/2018, na modalidade pregão presencial número 019/2018, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como formular proposta comercial, efetuar lances, assinar documentos, manifestar-se em nome da empresa, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

_____, ____ de _____ de 2018.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

Cargo: _____

Carimbo CNPJ:

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

HABILITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 031/2018
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2018

A empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, representada pelo senhor(a) _____, portador do CPF n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpri plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital, sob pena de responsabilização nos termos da Lei.

_____, ____ de _____ de 2018.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

Cargo: _____

Carimbo CNPJ:

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 031/2018
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2018

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e 147/2014, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/06 e 147/2014, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

_____, _____ de _____ de 2018.

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

Carimbo CNPJ:

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 031/2018
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2018**

A Empresa _____ CNPJ _____ Sediada em _____ (endereço completo),
declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no
presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local, Data)

Nome por extenso/Assinatura
Identidade/CPF

**ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 031/2018
PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2018

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador da Cédula de Identidade n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, DECLARA, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

Carimbo CNPJ:

ANEXO VIII
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS É DECORRENTE DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2018, NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/201.

GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA, inscrita no CNPJ sob o número 18.316.174/0001-23, estabelecida a Praça Dr. João Pinheiro, nº 07, Centro, Amparo do Serra/MG, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor ASTOLFO GOMES FUSCALDI, CPF número 455.264.196-49.

FORNECEDOR(es):

CONTRATO: Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado o presente CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO, regido pela Lei Federal n.º 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, nos termos das seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Registro de preços para eventual e futura aquisição de materiais de escritório e escolares, destinados a atender as necessidades de diversas Secretarias do Município de Amparo do Serra/MG.

1.2 - O FORNECEDOR, para fins de fornecimento do objeto deste registro, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo ao Edital do pregão em epígrafe, que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: (razão social, CNPJ/MF)						
Item	Quant	Unid	Descrição/Produto	Marca	P. unitário	P. total
Valor global R\$ xxxx						

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 – O pagamento será feito pela Tesouraria da Prefeitura Municipal Amparo do Serra em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de apresentação da nota fiscal/fatura do fornecimento, devidamente acompanhada das respectivas ordem de fornecimento e comprovantes de cumprimento das especificações do objeto.

3.2 - A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pelo fornecedor, diretamente ao representante da **CONTRATANTE, na Secretaria Municipal de Administração** que somente atestará a entrega das mercadorias e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA ESTADO DE MINAS GERAIS

3.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

CLÁUSULA QUARTA: DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

4.1 - Os preços são fixos e irreajustáveis. No entanto, as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº8.666/93 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

2.2.0.04.122.002.2.0016.3.3.90.30
2.4.1.12.122.004.2.0028.3.3.90.30
2.4.2.12.361.005.2.0032.3.3.90.30
2.4.2.12.365.005.2.0037.3.3.90.30
2.5.0.10.301.007.2.0044.3.3.90.30
2.10.0.08.244.014.2.0085.3.3.90.30

CLÁUSULA SEXTA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O gerenciamento desta Ata será realizado pela Prefeitura Municipal de Amparo do Serra, em específico pelo Departamento de Compras.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VALIDADE DA ATA E DA ENTREGA DOS PRODUTOS

7.1. A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que, o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do Contrato.

7.2 – A entrega dos produtos objeto desta licitação deverá ser efetuada no prazo 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento, expedida pela Prefeitura Municipal de Amparo do Serra.

7.3 – A entrega é de responsabilidade da contratada e deverá ser feita no setor requisitante e diretamente a pessoa indicada na autorização de fornecimento em prazo não superior ao indicado no item acima e, em dia útil, no horário de expediente 8:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00 horas.

7.3.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, a partir da entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.4 - A Contratante terá o prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a Contratada para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

7.5 – Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Contratante não o aceitará e lavrará o termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à Contratada.

7.6 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA ESTADO DE MINAS GERAIS

7.7 – As entregas serão solicitadas de forma fracionada de acordo com as necessidades das Secretarias solicitantes.

7.8 - As especificações apresentadas neste memorial impõem ao prestador de serviço à observância das normas técnicas oficiais.

7.9 - A ordem de fornecimento, a ser emitida pelo Departamento de Compras, é realizada de forma eletrônica pelo sistema informatizado e será enviada preferencialmente por e-mail, podendo a Administração enviá-la também, por fax ou via correios (neste caso, mediante uso do Aviso de Recebimento – AR);

CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

8.1. O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado à Prefeitura Municipal, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela PREFEITURA MUNICIPAL, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

8.2. Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Prefeitura Municipal, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Prefeitura Municipal a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

8.3. Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento da Prefeitura Municipal, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à Prefeitura Municipal a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula.

8.4. Fica desde já entendido que, quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem ou serão objeto de ressarcimento à Prefeitura Municipal, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO FORNECEDOR/CONTRATADO

9.1 - SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA ESTADO DE MINAS GERAIS

9.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

9.2 - SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.2.2. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

9.2.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.2.4. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.2.5. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.2.6. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.2.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

10.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3. fraudar na execução do contrato;

10.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

10.1.5. cometer fraude fiscal;

10.1.6. não mantiver a proposta.

10.2 - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.2.2. multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

10.2.3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.2.6. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.3 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

10.3.1 - tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.3.2 - tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO DO SERRA
ESTADO DE MINAS GERAIS

10.3.3 - demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

10.5 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Ponte Nova/MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

11.2 - E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente para todos os fins de direito.

Amparo do Serra/MG, __ de _____ de ____.

P/ CONTRATANTE

P/ CONTRATADA